



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO

Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)

Tel. 059 - 526900 Fax 059 - 528062

www.iccampogalliano.gov.it - email i.comp.campogalliano@libero.it

moic80400x@pec.istruzione.it C.F. 80010230367



REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA

È costituito presso l'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco" di Campogalliano, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, ss. ii. mm., l'Organo di Garanzia.

Tale Organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

1- COMPOSIZIONE (del. 411 C.d.I. del 23.06.2016)

L'Organo di Garanzia è composto da:

- Il Dirigente Scolastico che lo presiede;
- n. 2 docenti della scuola secondaria di 1° grado;
- n. 2 genitori della scuola secondaria di 1° grado;

2 - SCELTA COMPONENTI

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. ____ del 23.06.2016, stabilisce che nel collegio dei docenti di settembre si procederà all'elezione dei n. 2 docenti, oltre a n. 2 supplenti; a fine Ottobre, dopo l'elezione dei rappresentanti dei genitori della scuola secondaria di 1° grado, avverrà tra questi l'ulteriore elezione dei n. 2 membri dell'organo di garanzia, oltre a n. 2 supplenti;

3 - SOSTITUZIONI

Per la sostituzione dei membri coinvolti nei procedimenti in esame o venuti a cessare per qualsiasi causa, si procede alla nomina da parte del Dirigente Scolastico tra i supplenti sopra indicati

4 - VERBALIZZATORE

La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti, designato dal Presidente.

4 - DURATA IN CARICA

L'organo di garanzia resta in carica n. 1 anno scolastico, fino alla designazione dei nuovi componenti, al fine di consentire il funzionamento dell'organo, con possibilità di ricandidatura;

5 - COMPETENZE

Decide su:

- conflitti che insorgono all'interno della scuola in relazione all'applicazione del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249", concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

- ricorsi contro i provvedimenti disciplinari da parte di chiunque vi abbia interesse.

4 - PROCEDURA IN CASO DI RICORSO

- a.** Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento disciplinare può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto.
- b.** Il ricorso deve essere presentato in segreteria entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso presi in considerazione.
- c.** Fino al giorno che precede la riunione dell'Organo di Garanzia per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa.
- d.** Ricevuto il ricorso, il Presidente, o personalmente o nominando un componente istruttore, provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie del docente o dell'organo che ha irrogato la sanzione, della famiglia, del Consiglio di Classe, dello stesso Dirigente Scolastico o di chi sia stato coinvolto o citato. Il materiale reperito dall'istruttore viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.
- e.** Il Presidente convoca i componenti dell'Organo di Garanzia entro 5 giorni dal ricevimento del ricorso; in caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di preavviso.
- f)** Per la validità della seduta dell'Organo di Garanzia è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Alle riunioni non possono partecipare persone estranee.
- g)** Ciascun membro dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. Non è prevista l'astensione. I provvedimenti sono presi a maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- h)** I genitori componenti dell'organo di garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti i propri figli.
- i).** Nel caso si verifichi incompatibilità, i componenti non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti .
- l)** Il processo verbale di ogni riunione è trascritto in un registro a pagine numerate; viene sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti.
- m)** L'Organo di Garanzia valuta il ricorso e si esprime entro e non oltre i 10 giorni dalla presentazione dello stesso.
- n).** Le deliberazioni sono notificate e comunicate per iscritto ai soggetti interessati entro 5 giorni.
- o)** L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata.
- p)** La procedura d'impugnazione non sospende l'esecutività del provvedimento disciplinare. Nel caso in cui l'Organo di Garanzia decida la non pertinenza della sanzione, tale provvedimento è immediatamente annullato.
- si provvede con notifica scritta (consegnata a mano) ad informare la famiglia dell'alunno interessato e il Consiglio di Classe tramite il registro di classe.