



# **ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO**

Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)

Tel. 059-526900 Fax 059- 528062

e-Mail [i.comp.campogalliano@libero.it](mailto:i.comp.campogalliano@libero.it)

C.F. 80010230367

PROT. n. 225/2021

Campogalliano, 18/01/2021

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA, INTRODUTTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2021 REDATTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO" DI CAMPOGALLIANO**

La presente relazione viene presentata alla Giunta del Consiglio d'Istituto ed è stata redatta rispetto all'esercizio finanziario del 2021.

Il Programma Annuale è stato stilato in ottemperanza alle disposizioni di legge contenute nei seguenti riferimenti normativi:

- <b>D.Lgs. n. 29/1993;</b>
- <b>D.Lgs. n. 297/1994;</b>
- <b>L. n. 59/1997;</b>
- <b>L. n. 440/1997;</b>
- <b>D.Lgs. n.165/2001;</b>
- <b>D.P.R. n. 275/1999;</b>
- <b>D.M. n. 93/1999;</b>
- <b>D.I. n. 44/2001;</b>
- <b>L. 107/2015;</b>
- <b>D.Lgs n. 50/2016</b>
- <b>D.I. n. 129/2018;</b>

### **PREMESSA**

Prima di addentrarmi nello specifico della presente relazione, occorre fare una premessa che è fondamentale per una migliore comprensione della relazione stessa. La premessa include diverse fonti, che di seguito, verranno elencate:

### **ASPETTO TERRITORIALE IN CUI LA SCUOLA E' UBICATA:**

L'Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco è ubicato a Campogalliano. Campogalliano è una piccola realtà territoriale, con aziende, imprese, risorse, associazioni, enti, servizi che costituiscono valore aggiunto, gestisce una forza lavoro caratterizzata da settori diversi tra cui impiegati, operai, dirigenti, commercianti e accoglie molte persone di nazionalità straniera e un numero cospicuo di immigrati da diverse regioni d' Italia. In questa realtà si inserisce l'Istituto Comprensivo costituito da 1 plesso di scuola dell'infanzia, 1 plesso di scuola primaria e 1 plesso di scuola secondaria di primo grado. L'istituto ha saputo cogliere le variabili presenti nel territorio e ne ha tenuto conto nella stesura del Piano dell'Offerta Formativa, che dall'a.s. 2015-16 ha durata triennale (PTOF), documento istituzionale della scuola in cui vengono elencati obiettivi educativi, didattici, metodologici, comportamentali, progetti, scelte, e servizi offerti dall'istituzione scolastica.

## IDENTITA' DELL'I.C. "S.G.BOSCO"

L'istituto comprensivo San Giovanni Bosco accoglie più di 800 alunni e si presenta come unica istituzione scolastica statale sul territorio comunale, essendo diventato comprensivo dall'a.s. 1997/98. Ha la sede principale, la segreteria e l'ufficio di presidenza presso la scuola secondaria di primo grado San Giovanni Bosco.

Le altre scuole che ne fanno parte sono:

- La scuola dell'infanzia "Cattani"
- La scuola primaria "Marconi"

Nella scuola dell'infanzia viene offerto un tempo scuola di 40 h settimanali, come previsto dalla normativa.

Nella scuola primaria viene offerto un tempo scuola a 40h settimanali. Tempo scuola adottato dal Collegio docenti e deliberato dal Consiglio d'Istituto, nell'ottica del regolamento dell'autonomia e della flessibilità e scelti dalle famiglie in base alle loro motivazioni.

Nella scuola secondaria di primo grado viene offerto un tempo scuola a 30 h settimanali, sempre scelto dalle famiglie.

Dall'anno scolastico 2018/19 è stato adottato, dopo un anno di sperimentazione, un orario che prevede la chiusura del sabato, il progetto è stato presentato in ogni organo collegiale della scuola ed ha avuto delibera positiva del Consiglio d'istituto in data 30 novembre 2016, delibera N.437.

L'istituto dell'anticipo, previsto dalla legge 53/2003 e' stato scelto dalle famiglie in misura estremamente residuale, tra i due segmenti, infanzia/primaria.

Per arricchire l'offerta formativa nei tre ordini di scuola vengono svolti progetti riguardanti il recupero delle abilità, il consolidamento delle conoscenze, il potenziamento delle competenze.

I progetti inseriti nel P.T.O.F. con interfaccia nel programma annuale vengono svolti da docenti interni e da esperti esterni con contratti di prestazione d'opera intellettuale ai sensi della legge 440 del 1997.

Nel corso dell'anno scolastico 2019 - 2020 l'istituto ha dovuto affrontare la diffusione del virus SARS-CoV-2, che ha comportato la chiusura delle attività scolastiche in presenza (con l'eccezione degli uffici di segreteria) dalla fine del mese febbraio sino al termine delle attività didattiche.

Dopo l'intenso lavoro estivo di preparazione dei protocolli e dei regolamenti e l'implementazione delle misure necessarie per la riapertura, l'a.s. 2020 - 2021 è iniziato in presenza, nonostante le criticità dovute al riscontro di positività all'interno della scuola (in tutte le sue componenti: alunni, docenti e personale ATA), con provvedimenti di sorveglianza sanitaria o isolamento/quarantena per alcune classi, che tutt'ora permangono in percentuali residuali fortunatamente.

La pandemia da SARS-CoV-2 ha modificato anche la priorità di alcune spese sostenute dall'istituto quali DPI per il personale docente e non docente, materiali per igienizzazione e strumenti digitali per una efficace implementazione del Piano per la Didattica Digitale Integrata.

### OBIETTIVI:

Questa istituzione scolastica ha fissato aspetti, obiettivi e criteri che hanno lo scopo di:

- ridurre la dispersione scolastica;
- abbassare il tasso di non promozione;

- attivare processi di orientamento;
- attivare azioni di miglioramento tramite il Rapporto di AutoValutazione (RAV) ed il Piano di Miglioramento (PdM);

Per raggiungere i suddetti obiettivi la scuola si serve:

- A) dell'innalzamento della qualità e della professionalità dei docenti, con attività di formazione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione di natura didattica, intensificazione della attività e delle azioni di recupero rivolti ad alunni attraverso rapporti con le famiglie costanti e documentati.
- B) Attento monitoraggio da parte dei docenti coordinatori di classe di comportamenti scolastici degli alunni e immediata segnalazione alle famiglie di situazioni anomale. Utilizzo dei mediatori culturali per la facilitazione della comunicazione e dei rapporti con le famiglie degli alunni non italofoni.
- C) Promozione dell'aumento del tasso di partecipazione all'interno della scuola attraverso un ruolo attivo dei genitori e del loro comitato, attraverso l'incentivazione della politica di rete con le altre scuole per una progettazione comune oltre ad intessere sempre maggiori rapporti con altri enti ed associazioni culturali del territorio.

Bisogna aggiungere che sono in servizio presso questo istituto:

N. DOCENTI INFANZIA	N. DOCENTI PRIMARIA	N. DOCENTI SECONDARIA	N. ATA
10 T.I.	45 T.I.	26 T.I.	5 ASS.AMM.
3 T.D.	15 T.D.	14 T.D.	19 COLL. SCOL.

L'Istituto Comprensivo si prefigge di:

- elaborare progetti innovativi;
- aderire a progetti ministeriali, a progetti proposti da diverse agenzie educative, di aderire alla rete di AMBITO n. 10; aderire al Patto per la Scuola delle Istituzioni scolastiche dei Comuni delle Terre d'Argine (Campogalliano, Soliera, Carpi, Novi);
- valorizzare piccoli gruppi di lavoro e/o commissioni;
- sviluppare capacità progettuali;
- sviluppare azioni e comportamenti basati sull'ottica della responsabilità;
- lavorare quanto più possibile in maniera digitale così come prevedono le norme.

Dal punto di vista dei rapporti con l'utenza la scuola intende:

- prestare attenzione alle attese degli studenti e delle famiglie;
- rispettare la personalità e le attitudini degli studenti;
- fornire un'immagine di sé autorevole e non autoritaria;
- improntare con gli studenti rapporti basati sulla motivazione e sul rinforzo positivo, utilizzando, se necessario come estrema ratio, lo strumento disciplinare.

Dal punto di vista degli aspetti tecnici ed amministrativo-contabili, la scuola:

- a) si collocherà in una dimensione temporale, in un quadro di pianificazione strategica;

- b) attuerà il controllo di gestione tendente a monitorare i vari processi, eliminando non solo i punti di non qualità ma miranti soprattutto all'innalzamento degli standard qualitativi, nell'ottica del miglioramento continuo;
- c) si ispirerà alla logica delle "TRE E": efficacia, efficienza, economicità (L. 53/2003);
- d) assumerà dimensione budgetaria, cercando di garantire il massimo di continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

## METODOLOGIA:

L'Istituzione scolastica, analizzando la situazione, fissa gli obiettivi in modo "chiaro, comprensibile, misurabile, valutabile, qualifica le risorse, collega le risorse umane e professionali al perseguimento dei risultati e fissa le azioni e i tempi per realizzarli".

Seguendo la metodologia, le fasi e i tempi della progettazione procede a:

- monitorare i bisogni;
- individuare gli obiettivi;
- individuare i metodi;
- individuare le risorse;
- attribuire incarichi;
- definire i tempi;
- governare i processi;
- stabilire le modalità della rendicontazione.

L'Istituto comprensivo San Giovanni Bosco verifica il perseguimento degli obiettivi nel rispetto di quelli fissati e da conto delle risultanze, definite dalla gestione (consuntivazione) e programma gli impegni di spesa per assicurare la continuità dei servizi e dell'esecuzione e della realizzazione dei progetti.

Il Dirigente Scolastico formalizza decisioni ed assegna risorse dopo essersi accertato che gli obiettivi sono stati raggiunti e i piani attuati con le risorse umane adeguate.

Il Dirigente autorizza il finanziamento di progetti e/o apporta agli stessi tagli secondo criteri di trasparenza e oggettività che trovino motivazioni in alcune essenziali caratteristiche a cui i progetti dovranno corrispondere e cioè:

- contrattazione con le R.S.U.;
- essere compatibili col P.T.O.F.;
- essere fattibili (presenza delle risorse umane ed economiche necessarie);
- essere accettabili dai fruitori del servizio.

Il Dirigente può utilizzare nel Programma Annuale il "fondo di riserva" nel limite massimo del 10% della dotazione ordinaria nel caso di progetti che richiedano l'impegno di risorse aggiuntive eccedenti la relativa dotazione ordinaria e si avvale anche del fondo economale per necessità urgenti e improrogabili.

Egli perseguirà e porterà avanti una rigorosa politica di valorizzazione delle risorse umane e professionali utilizzando senso di responsabilità dei docenti e personale ATA, ricorrendo all'istituto della delega, nel caso dovesse occorrere, in misura estremamente ridotta, avendo cura di non discriminare e di avere come riferimento la qualità del servizio.

All'interno della scuola il Dirigente avrà cura di costruire un team efficace con le seguenti caratteristiche:

- identità comune,

- obiettivi, successi e fallimenti condivisi,
- ruoli chiari, definiti, distinti,
- possesso di capacità relazionali,
- saper prendere decisioni,
- gestione efficace e senza paura di conflitti,
- accettazione della valutazione reciproca intesa come strumento di miglioramento.

Tenendo conto di quanto finora descritto vi sono nella conduzione economico-finanziaria dell'Istituto aspetti che non richiedono impegni di scelta e per i quali si pongono esigenze di accortezza e correttezza di gestione. Tale è la gestione dei fondi relativi alla retribuzione del personale, IRPEF, INPS, IRAP, FC, etc.

Vi sono altresì altri aspetti oltre a quelli elencati, finalizzati all'azione educativa e didattica.

Essi riguardano:

- ✓ Il compenso accessorio costituito dal F.I.S. destinato ad incentivare il personale docente e non docente per il miglioramento e potenziamento del P.T.O.F.;
- ✓ il bonus premiale che la L.107/2015 dall'a.s. 2015-16 prevede come un riconoscimento economico da erogare ai docenti a tempo indeterminato che più si sono impegnati in attività di miglioramento, ma dall'a.s. 2020 – 2021, in virtù dell'art. 1 comma 249 della Legge di bilancio 2020, da assegnare secondo percentuali definite in contrattazione *“in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”*.
- ✓ fondi riservati dalla legge 440/97 per l'arricchimento dell'offerta formativa e per progetti legati all'autonomia scolastica, fondo riservato alla flessibilità ovvero alla disponibilità di docenti e personale ATA per progetti, orario di servizio e sede di lavoro articolati su più plessi per i quali è previsto un riconoscimento di natura economica;
- ✓ fondi ministeriali erogati per il compenso dovuto ai docenti F.S. (Funzioni Strumentali) e il compenso al personale ATA con gli I.S. (Incarichi specifici).

Sempre dall'a.s.2015-16 nella scuola italiana è stato introdotto il nuovo Comitato di valutazione formato da:

- ✓ il Dirigente Scolastico,
- ✓ n. 2 docenti eletti dal Collegio Unitario;
- ✓ n. 1 docente eletto dal Consiglio d'Istituto;
- ✓ n. 2 genitori eletti dal Consiglio d'Istituto;
- ✓ n. 1 componente esterno, individuato dall'U.S.R oppure dall'U.S.P.

Il Comitato individua i criteri da suggerire al D.S. per la scelta dei docenti ai quali erogare il bonus.

Ricadono comunque nella piena responsabilità del Dirigente Scolastico e del DGSA le scelte gestionali per le risorse destinate al funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
David Toro

## RELAZIONE TECNICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

**Campogalliano, li 18-01-2021**

prot. n. 225/2021

Visto il D.I. n. 129/2018;

Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 è stato predisposto secondo la nota MIUR prot. n. 23072 del 29 settembre 2020, nonché con finanziamenti da parte degli Enti Locali e di privati, pertanto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, si avvarrà delle seguenti :

### ENTRATE:

#### 01. Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione ammonta a: € **158.694,54**

01-01 fondi non vincolati € 104.640,75

01-02 fondi vincolati € 54.053,79

analiticamente per quanto riguarda i fondi vincolati e non, l'avanzo di amministrazione si compone presumibilmente delle seguenti somme derivanti dalla gestione finanziaria 2020 alla data odierna come sotto indicato:

#### **DISPONIBILITA' RISULTANTE DAI MODELLI I - E.F. 2020**

	vincolato	non vincolato
AO1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	0	22317,15
A099 - FONDO MINUTE SPESE - DSGA	0	0
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0	19054,88
A03 - DIDATTICA	10000	29518,21
002 PON LAN/WLAN	4680,46	0
003 PON AMBIENTI DIGITALI	5861,12	0
004 PON SMART CLASS	343,71	0
A05 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4690,19	14109,09
A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1000	1413,73
P01.001 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	5078,57	2942,15
P02.001 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	6846,02	11007,02
002 PON CULTURA-ARTE...	1153,79	0
P03 - PROGETTI PER " CERTIFICAZIONI	0	1000
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO PERSONALE	0	5151,27
P05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0	1025,58
		0
Z - DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	0	11501,6
	<b>39653,86</b>	<b>119040,68</b>
<b>TOTALE AVANZO PRESUNTO</b>		

<b><u>03-01: DOTAZIONE ORDINARIA</u></b>			
La dotazione finanziaria per l'anno finanziario 2021, secondo la nota MIUR prot. n. 23072 DEL 29-09-2020 è:			
	<b>€</b>	<b><u>12.108,67</u></b>	
Con la seguente destinazione di spesa:			
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola:	<b>€</b>	<b><u>5.000,00</u></b>	
A02 - Funzionamento Amministrativo:	<b>€</b>	<b><u>6.108,67</u></b>	
R98 - Fondo di Riserva:	<b>€</b>	<b><u>1.000,00</u></b>	
<b>03-01 finanziamenti dello Stato utilizzato:</b>	<b>€</b>	<b><u>12.108,67</u></b>	
<b><u>05-04: FINANZIAMENTO ENTI LOCALI</u></b>			
Sono rappresentati prevalentemente da fondi derivanti dall'Unione delle terre D'Argine da progetti realizzati dell'ambito del "PATTO PER LA SCUOLA". Pari ad Euro:			
	<b>€</b>	<b><u>8.043,80</u></b>	
- Intercultura	<b>€.</b>	<b>1.657,00</b>	
- Genitorialità	<b>€.</b>	<b>1.186,80</b>	
- Funzioni Miste	<b>€.</b>	<b>5.200,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b><u>8.043,80</u></b>	
<b><u>Con la seguente destinazione di spesa:</u></b>			
A03 - DIDATTICA	<b>€.</b>	<b>5.200,00</b>	
P02.001 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICI	<b>€.</b>	<b>2.843,80</b>	
<b>05-04: FINANZIAMENTO ENTI LOCALI UTILIZZATO:</b>	<b>€.</b>	<b><u>8.043,80</u></b>	
<b><u>06 : CONTRIBUTI DA PRIVATI</u></b>			
Sono rappresentati da contributi delle famiglie per le seguenti poste di spesa pari ad euro:			
	<b>€.</b>	<b><u>10.000,00</u></b>	
06-01: Contributi volontari da famiglie	<b>€.</b>	<b>5.000,00</b>	
06-04 : Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	<b>€.</b>	<b>0,00</b>	
06-05 : Contributi per copertura assicurativa degli alunni	<b>€.</b>	<b>5.000,00</b>	
	<b>Totale</b>	<b>€.</b>	<b><u>10.000,00</u></b>

<b>Con la seguente destinazione di spesa:</b>			
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€.		5.000,00
A03 - DIDATTICA	€.		5.000,00
<b>06 : CONTRIBUTI DA PRIVATI UTILIZZATO:</b>	€.		<u>10.000,00</u>
<b>12.01 - Altre entrate - interessi</b>			
	<b>interessi:</b> €.		-
<b>Con la seguente destinazione di spesa:</b>			
A02 - Funzionamento Amministrativo:	€		<u>0,00</u>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	€.	<u>188.847,01</u>
<b><u>DESTINAZIONI:</u></b>			
<b>A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>			
L'obiettivo è consentire un adeguato funzionamento generale strumentale al PTOF. Su tale attività incidono particolarmente la gestione generale dei progetti d'Istituto (spese di cancelleria, materiale tecnico specialistico ed informatico, noleggi, reti di scuole, assicurazione, ecc.).			
<b>Entrate utilizzate €</b>		<b><u>32.317,15</u></b>	
01.01.001 - Avanzo non vincolato	€.		<u>22.317,15</u>
03.01.001 - Dotazione ordinaria	€.		<u>5.000,00</u>
06.05.001 - contributi per copertura degli alunni	€.		<u>5.000,00</u>
<b>Tipologia di spese:</b>			
02.02.001- Giornali e riviste	€.		<u>500,00</u>
02.03.006 - Accessori per attività sportive	€.		<u>1.000,00</u>
02.03.007 - Strumenti tecnici-specialistici	€.		<u>4.000,00</u>
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici	€.		<u>3.000,00</u>
02.03.009 - Materiale informatico	€.		<u>4.000,00</u>
03.01.007 - Altre consulenze n.a.c. esperto	€.		<u>3.000,00</u>
03.01.008 - Altre consulenze n.a.c. società	€.		<u>3.000,00</u>



03.01.012 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	<b><u>2.834,52</u></b>
03.07.004 - Noleggio e leasing di hardware	€.	<b><u>2.982,63</u></b>
03.11.003 - Assicurazione per gli alunni	€.	<b><u>5.000,00</u></b>
03.13.001 - somme da corrispondere all'istituto tesoriere	€.	<b><u>1.500,00</u></b>
05.03.003 - partecipazione a reti di scuole	€.	<b><u>1.500,00</u></b>
	<b>Per un totale di €.</b>	<b><u>32.317,15</u></b>
<b><u>A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</u></b>		
Su tale attività assumono rilevanza le spese di consumo per la gestione degli uffici, la manutenzione e il rinnovo delle macchine e degli arredi.		
	<b>Entrate utilizzate € 25.163,55</b>	
01.01.001 - Avanzo no vincolato	€.	<b><u>19.054,88</u></b>
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.	<b><u>0,00</u></b>
03.01.001 - Dotazione ordinaria	€.	<b><u>6.108,67</u></b>
	<b>Tipologia di spese:</b>	
02.01.001 - carta	€.	<b><u>1.000,00</u></b>
02.01.002 - cancelleria	€.	<b><u>1.000,00</u></b>
02.03.007 - Strumenti tecnico specialistici	€.	<b><u>2.152,77</u></b>
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici	€.	<b><u>2.000,00</u></b>
02.03.009 - Materiale informatico	€.	<b><u>2.000,00</u></b>
03.01.007 - Altre consulenze n.a.c. Esperto	€.	<b><u>2.000,00</u></b>
03.01.012 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	<b><u>3.000,00</u></b>
03.07.001 - Noleggio e leasing di impianti e attrezzature	€.	<b><u>1.312,26</u></b>
06.01.004 - IVA	€.	<b><u>10.698,52</u></b>
	<b>Per un totale di €.</b>	<b><u>25.163,55</u></b>
<b><u>A02-099 - FONDO MINUTE SPESE</u></b>		
L'obiettivo è l'anticipo di somme al DSGA per acquisti di materiali e strumentazioni urgenti ed improrogabili con limiti di spesa definiti dal Consiglio d'Istituto.		
	<b>Per un totale di €.</b>	<b><u>1000</u></b>

**A03.001-DIDATTICA**

Su tale attività assumono rilevanza le spese per l'acquisto di materiale didattico per esercitazioni degli alunni, per acquisti e rinnovi di attrezzature, spese per la manutenzione delle macchine e delle attrezzature, impianti e arredi e comunque tutte le spese per l'attività didattica, nonché per la retribuzione dei servizi di prescuola e scodellamento dei Coll. Scol. scuola infanzia.

<b>Entrate utilizzate €</b>		<b>49.718,21</b>		
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	<b><u>29.518,21</u></b>	
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	<b><u>10.000,00</u></b>	
05.04.001 - comune vincolati		€.	<b><u>5.200,00</u></b>	
06.01.001 - contributi volontari da famiglie		€.	<b><u>5.000,00</u></b>	
<b>Tipologia di spese:</b>				
01.02.001 - compensi netti		€.	<b><u>8.500,00</u></b>	
01.02.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico dipendente		€.	<b><u>3.000,00</u></b>	
01.02.003 - ritenute erariali a carico del dipendente		€.	<b><u>2.500,00</u></b>	
01.02.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP		€.	<b><u>2.000,00</u></b>	
01.02.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione		€.	<b><u>2.000,00</u></b>	
01.03.001 - compensi per animatore digitale		€.	<b><u>3.594,69</u></b>	
02.03.007 - Strumenti tecnico-specialistici		€.	<b><u>11.000,00</u></b>	
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici		€.	<b><u>6.000,00</u></b>	
02.03.009 - Materiale informatico		€.	<b><u>11.123,52</u></b>	
	<b><u>Per un totale di</u></b>	<b>€.</b>	<b><u>49.718,21</u></b>	
<b>A03.002 - PROGETTO:"EX PON REALIZZ/AMPLIAMENTO LAN/WLAN" AVVISO N. 9035/2015</b>				
Su tale attività assumono rilevanza le spese per la chiusura del finanziamento.				
<b>Entrate utilizzate €</b>		<b>4.680,46</b>		
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	<b><u>4.680,46</u></b>	
<b>Tipologia di spese:</b>				
01.01.001 - compensi netti		€.	<b><u>1.101,89</u></b>	
01.01.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico dipendente		€.	<b><u>300,00</u></b>	
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente		€.	<b><u>200,00</u></b>	
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP		€.	<b><u>200,00</u></b>	
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione		€.	<b><u>200,00</u></b>	

01.02.001 - compensi netti	€.	<u>200,00</u>
01.02.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico dipendente	€.	<u>1.578,57</u>
01.02.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	<u>300,00</u>
01.02.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	<u>300,00</u>
01.02.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	<u>300,00</u>
	<b>Per un totale di</b>	€. <u>4.680,46</u>

**A03.003 - PROGETTO:"EX PON REALIZZ/AMBIENTI DIGITALI" AVVISO N. 12810/2015**

Su tale attività assumono rilevanza le spese per la chiusura del finanziamento.

<b>Entrate utilizzate € 5.861,12</b>		
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.	<u>5.861,12</u>
<b>Tipologia di spese:</b>		
01.01.001 - compensi netti	€.	<u>961,12</u>
01.01.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico dipendente	€.	<u>400,00</u>
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	<u>400,00</u>
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	<u>300,00</u>
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	<u>400,00</u>
01.02.001 - compensi netti	€.	<u>1.900,00</u>
01.02.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico dipendente	€.	<u>350,00</u>
01.02.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	<u>350,00</u>
01.02.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	<u>300,00</u>
01.02.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	<u>400,00</u>
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici	€.	<u>100,00</u>
	<b>Per un totale di</b>	€. <u>5.861,12</u>

**A03.004 - PROGETTO:" PON - AVVISO N. 4878 del 17/04/2020 "Realizzazione di Smart Class per la scuola del I ciclo"**

Su tale attività assumono rilevanza le spese per la chiusura del finanziamento.

<b>Entrate utilizzate € 343,71</b>		
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.	<u>343,71</u>
<b>Tipologia di spese:</b>		
01.01.001 - compensi netti	€.	<u>50,00</u>
01.01.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico dipendente	€.	<u>20,00</u>

01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	<u>50,00</u>	
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	<u>30,00</u>	
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	<u>60,00</u>	
01.02.001 - compensi netti	€.	<u>53,71</u>	
01.02.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico dipendente	€.	<u>30,00</u>	
01.02.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	<u>20,00</u>	
01.02.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	<u>10,00</u>	
01.02.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	<u>20,00</u>	
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici	€.	<u>0,00</u>	
06.01.004 - IVA	€.		
	<b>Per un totale di</b>	€.	<b><u>343,71</u></b>
<b>A05.001 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>			
Su tale attività assumono rilevanza le uscite didattiche dei tre ordini			
<b>Entrate utilizzate €</b>		<b>18.799,28</b>	
01.01.001 - Avanzo non vincolato	€.	<u>14.109,09</u>	
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.	<u>4.690,19</u>	
06.04.001 - Contributi per visite, viaggi e programma di studio all'estero	€.	<u>0,00</u>	
<b>Tipologia di spese:</b>			
03.12.001 - Spese per visite, viaggi e programma di studio	€.	<u>14.109,09</u>	
06.01.004 - IVA	€.	<u>4.690,19</u>	
	<b>Per un totale di</b>	€.	<b><u>18.799,28</u></b>
<b>A06.001 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>			
Attività di orientamento, per accompagnare gli alunni in maniera adeguata nella scelta formativa.			
<b>Entrate utilizzate €</b>		<b>2.413,73</b>	
01.01.001 - Avanzo non vincolato	€.	<u>1.413,73</u>	
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.	<u>1.000,00</u>	
<b>Tipologia di spese:</b>			
01.01.001 - compensi netti	€.	<u>500,00</u>	
01.01.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico	€.	<u>300,00</u>	
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	<u>300,00</u>	

01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	<u>50,00</u>
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico	€.	<u>300,00</u>
02.01.002 - cancelleria	€.	<u>300,00</u>
02.03.007 - Strumenti tecnico-specialistici	€.	<u>400,00</u>
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici	€.	<u>263,73</u>
	<b>Per un totale di</b>	<b>€. <u>2.413,73</u></b>
<b>P01.001 - PROGETTI IN AMBITO, SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE</b>		
Spese per lo sviluppo delle competenze digitali. Riguarda soprattutto la formazione del personale docente attraverso progetti interni mirati, oltre all'acquisto di materiali e strumenti scientifici ed informatici.		
<b>Entrate utilizzate € 8.020,72</b>		
01.01.001 - Avanzo non vincolato	€.	<u>2.942,15</u>
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.	<u>5.078,57</u>
<b>Tipologia di spese:</b>		
01.01.001 - compensi netti	€.	<u>1.934,52</u>
01.01.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico dipendente	€.	<u>200,00</u>
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	<u>200,00</u>
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	<u>200,00</u>
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	<u>200,00</u>
02.03.007 - Strumenti tecnico - specialistici	€.	<u>1.500,00</u>
02.03.009 - materiali informatici	€.	<u>2.000,00</u>
03.01.006 - Consulenze informatiche	€.	<u>1.786,20</u>
	<b>Per un totale di</b>	<b>€. <u>8.020,72</u></b>
<b>P02.001 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE</b>		
Spese per il recupero delle abilità e delle conoscenze negli alunni con difficoltà scolastiche, oltre che l'alfabetizzazione degli alunni stranieri. Interventi sui DSA, recupero scuola primaria e secondaria, potenziamento della conoscenza delle strutture linguistiche. Valorizzazione delle eccellenze, in particolare nell'area scientifica e nell'area linguistico espressiva.		
<b>Entrate utilizzate € 20.696,84</b>		
01.01.001 - Avanzo non vincolato	€.	<u>11.007,02</u>
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.	<u>6.846,02</u>
05.04.001 - Comune Vincolati	€.	<u>2.843,80</u>
<b>Tipologia di spese:</b>		

01.01.001 - compensi netti	€.	<u>4.000,00</u>
01.01.002 - ritenute previdenziali a assistenziali a carico	€.	<u>1.000,00</u>
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	<u>1.000,00</u>
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	<u>1.000,00</u>
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico	€.	<u>1.000,00</u>
02.03.007 - Strumenti tecnico -specialistici	€.	<u>2.640,52</u>
02.03.009 - Materiale informatico	€.	<u>2.056,32</u>
03.02.009 - Altre prestazioni professionale e specialistiche	€.	<u>3.000,00</u>
03.02.012 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	€.	<u>2.000,00</u>
03.02.013 - ritenute erariali a carico del lavoratore	€.	<u>2.000,00</u>
03.02.014 - imposta regionasle sulle attività produttive - IRAP	€.	<u>1.000,00</u>
	<b>Per un totale di</b>	<b>€. <u>20.696,84</u></b>

**P02.002 - PROGETTO: "EX PON PATRIMONIO CULTURALE" AVVISO N. 4427/2017**

Spese per la realizzazione nell'anno scolastico 2018-19 di un progetto FSE dal titolo: "Cultura, arte e paesaggio", che prevedeva la realizzazione di n. 5 moduli di 30 ore ciascuno. Nell'anno scolastico 2018-19 sono stati realizzati n. 2 moduli, i restanti moduli sono stati realizzati nell'a.s. 2019-20.

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	La mia Arte	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	RealMath	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	Compiti insieme	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	Laboratorio teatrale in lingua inglese	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	Laboratorio di canto corale	€ 5.082,00

**Entrate utilizzate € 1.153,79**

01.02.001 - Avanzo vincolato	€.	<u>1.153,79</u>
------------------------------	----	-----------------

**Tipologia di spese:**

01.03.002 - Compensi per referente alla valutazione	€.	
01.03.007 - Compensi per tutor interni	€.	
01.03.008 - Compensi per altri incarichi	€.	<u>1.153,79</u>
01.03.016 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	€.	
01.03.017 - ritenute erariali a carico dipendente	€.	
01.03.018 - Altre ritenute a carico del dipendente	€.	
03.02.009 - Altre prestazioni professionali e specialistiche	€.	
03.02.012 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	€.	

03.02.013 - ritenute erariali a carico del lavoratore	€.		
03.02.014 - Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP	€.		
03.02.015 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione	€.		
03.02.016 - Altri contributi a carico dell'amministrazione	€.		
	<b>Per un totale di</b>	€.	<b><u>1.153,79</u></b>
<b>P03.001 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI</b>			
Spese eventuali per il rilascio certificazioni informatiche, linguistiche ecc...			
	<b>Entrate utilizzate €</b>	<b>1.000,00</b>	
01.01.001 - Avanzo non vincolato	€.		<b><u>1.000,00</u></b>
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.		
<b>Tipologia di spese:</b>			
03.02.009 - Altre prestazioni professionali e specialistiche	€.		<b><u>400,00</u></b>
03.02.012 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	€.		<b><u>200,00</u></b>
03.02.013 - ritenute erariali a carico del lavoratore	€.		<b><u>200,00</u></b>
03.02.014 - Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP	€.		<b><u>100,00</u></b>
03.02.015 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione	€.		<b><u>100,00</u></b>
	<b>Per un totale di</b>	€.	<b><u>1.000,00</u></b>
<b>P04.001 - PROGETTI PER "FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>			
Progetti relativi alla formazione obbligatoria del personale e alle attività di aggiornamento.			
	<b>Entrate utilizzate €</b>	<b>5.151,27</b>	
01.01.001 - Avanzo non vincolato	€.		<b><u>5.151,27</u></b>
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.		
<b>Tipologia di spese:</b>			
03.02.009 - Altre prestazioni professionali e specialistiche	€.		<b><u>2.000,00</u></b>
03.02.012 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	€.		<b><u>1.200,00</u></b>
03.02.013 - ritenute erariali a carico del lavoratore	€.		<b><u>1.200,00</u></b>
03.02.014 - Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP	€.		<b><u>451,27</u></b>

03.02.015 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione	€.	<u>300,00</u>	
	<b>Per un totale di</b>	€.	<u>5.151,27</u> -
<b>P05.001 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI</b>			
Spese eventuali per lo svolgimento di gare e concorsi			
<b>Entrate utilizzate € 1.025,58</b>			
01.01.001 - Avanzo non vincolato	€.	<u>1.025,58</u>	
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.		
<b>Tipologia di spese:</b>			
02.03.007 - strumenti tecnici specialistici	€.		
	<b>Per un totale di</b>	€.	<u>1.025,58</u>
<b>R98 - FONDO DI RISERVA</b>			
<p>Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è circa l' 8,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale.</p> <p>Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.</p>			
<b>FONDO DI RISERVA</b>		€.	<u>1.000,00</u>
<b>TOTALE DESTINAZIONI:</b>		€.	<u>177.345,41</u>
<b>Z01 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>			
<p>La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. L'importo è stato determinato considerando l'importo complessivo dei residui attivi provenienti dal MIUR.</p>			
	<b>Z01</b>	€.	<u>11.501,60</u>
<b>TOTALE A PAREGGIO :</b>		€.	<u>188.847,01</u>



## CONCLUSIONI

In conclusione, la gestione finanziaria della istituzione scolastica si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa e rispetta i criteri di:

- annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2021); trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo on line dell'Istituto entro 15 giorni);
- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta).

Attività e Progetti, collegati al P.T.O.F., concorrono, in varia misura, all'efficienza e all'efficacia del corretto funzionamento dell'Istituto e dei risultati affidati a tutto il personale dipendente nei riguardi degli studenti e delle loro famiglie.

Fondamentale è l'obiettivo didattico previsto dal PTOF, diretto alla promozione ed alla trasmissione delle conoscenze, delle abilità di base e delle competenze, con un particolare impegno volto ad aumentare il successo formativo, con riguardo alla riduzione della dispersione, all'inserimento e all'integrazione degli alunni in difficoltà e degli studenti non italofoni.

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare l'approvazione del programma Annuale che pareggia per un importo complessivo di € 188.847,01.

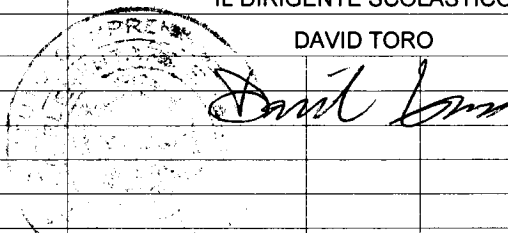
Eventuali ulteriore integrazioni o nuove risorse finanziarie saranno oggetto di variazione di bilancio.

IL D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. OSVALDO PALUMBI

DAVID TORO

The image shows a circular official stamp of the school institution, partially overlapping the signature of David Toro. The stamp contains the text 'ISTITUTO SCOLASTICO' and 'P.T.O.F.'.



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2021

Liv 1	Liv 2	Entrate	Importi in euro
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>158.694,54</b>
	01	Non vincolato	119.040,68
	02	Vincolato	39.653,86
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>12.108,67</b>
	01	Dotazione ordinaria	12.108,67
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>8.043,80</b>
	04	Comune vincolati	8.043,80
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>10.000,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>188.847,01</b>



PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2021

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importi in euro
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>139.297,21</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.317,15
	A02	Funzionamento amministrativo	25.163,55
	A03	Didattica	60.603,50
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.799,28
	A06	Attività di orientamento	2.413,73
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>37.048,20</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.020,72
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	21.850,63
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.000,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.151,27
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	1.025,58
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.000,00</b>
	R98	Fondo di riserva	1.000,00
<b>TOTALE DESTINAZIONI</b>			<b>177.345,41</b>
<b>Z</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>11.501,60</b>
	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	11.501,60
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>188.847,01</b>

Predisposto dal Dirigente il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. David Toro

Proposto dalla Giunta Esecutiva il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

LA GIUNTA ESECUTIVA  
IL PRESIDENTE

Prof. David Toro

Approvato dal Consiglio di Istituto il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
IL SEGRETARIO                      IL PRESIDENTE



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C - Esercizio finanziario 2021

			Conto Residui	Conto Competenza	Totale
1	Fondo di cassa al 01.01				114445.75
		(di cui (*)			
2	Riscossioni	(+)	15851.40	119873.02	135724.42
		(di cui (*)			
3	Pagamenti	(-)		117988.65	117988.65
		(di cui (*)			
4	Saldo di cassa al 31-12-2020	(=)			132181.52
		(di cui (*)			

			Residui esercizio precedente	Residui dell'esercizio	Totale
5	Residui Attivi	(+)	9466.61	18027.50	27494.11
6	Residui Passivi	(-)	981.09		981.09
7	Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31-12-2020	(=)			158694.54
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+)			
11	Variazione presunta Residui Passivi	(-)			
12	Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31-12-2020	(=)			158694.54

(\*) Soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Osvaldo Palumbi

Prof. David Toro



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D - Esercizio finanziario 2021

Liv 1	Liv 2	Destinazioni	Importo alla data 01-01-2021		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>112.988,54</b>	<b>26.575,48</b>	<b>86.413,06</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.317,15		22.317,15
	A02	Funzionamento amministrativo	19.054,88		19.054,88
	A03	Didattica	50.403,50	20.885,29	29.518,21
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.799,28	4.690,19	14.109,09
	A06	Attività di orientamento	2.413,73	1.000,00	1.413,73
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>34.204,40</b>	<b>13.078,38</b>	<b>21.126,02</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.020,72	5.078,57	2.942,15
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.006,83	7.999,81	11.007,02
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.000,00		1.000,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.151,27		5.151,27
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	1.025,58		1.025,58
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>147.192,94</b>	<b>39.653,86</b>	<b>107.539,08</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>11.501,60</b>		<b>11.501,60</b>

Data 18-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Dott. Osvaldo Palumbi



RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E - Esercizio finanziario 2021

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Importi in euro
01			<b>Spese di personale</b>	<b>45.718,29</b>
02			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>59.062,44</b>
03			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>54.675,97</b>
05			<b>Altre spese</b>	<b>1.500,00</b>
06			<b>Imposte e tasse</b>	<b>15.388,71</b>
98			<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.000,00</b>
			<b>Totale</b>	<b>177.345,41</b>

Data 18-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

\_\_\_\_\_  
Dott. Osvaldo Palumbi