



ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIOVANNI BOSCO

Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)

Tel. 059 -526900 Fax 059 - 528062

www.iccampogalliano.edu.it - email i.comp.campogalliano@libero.it

moic80400x@pec.istruzione.it C.F. 80010230367



Prot. n. 344/2021

Campogalliano, 25/01/2021

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI MULTIMEDIALI

(approvato con Delibera n. 4 del Collegio docenti del 21.01.2021)

Sommario

Finalità	1
I soggetti responsabili	2
Pc e L.I.M. nelle aule	2
Laboratorio mobile Computer portatili	3
Laboratorio mobile Tablet	4
Computer portatili con software per l'apprendimento	5
Norme Generali di uso e comportamento	5

1. Finalità

- A.** L'istituto comprensivo San Giovanni Bosco si è dotato e prosegue nella **dotazione di strumenti informatico-multimediali** da utilizzare nella didattica.
- B.** Il seguente regolamento non vuole essere semplicemente un insieme di norme restrittive, per insegnanti e alunni, ma ha il compito di **stimolare e fornire un supporto** alla collaborazione, alla comunicazione e alla responsabilizzazione di tutti nello sviluppo di competenze digitali.

- C. **Tutte le attrezzature** di cui si è dotata la scuola, (LIM, computer portatili, stampanti, tablet, laboratori mobili, robotica educativa...) sono sottoposte al seguente **regolamento**, che ogni utente, nell'ottica di collaborazione e miglioramento del servizio, è tenuto a rispettare rigorosamente.
- D. I docenti, in linea con gli obiettivi del PNSD e per ottimizzare gli investimenti negli strumenti digitali, **si impegnano ad utilizzare, in modo costante**, dispositivi e software messi a disposizione dall'IC, al fine di incrementare le competenze digitali proprie e degli studenti.
- E. Ogni docente a fine anno invierà al Dirigente Scolastico una **breve relazione/modulo google** (sulla base del format che il Dirigente invierà) che attesti l'uso delle risorse digitali, nell'ottica di contribuire al monitoraggio complessivo sulla "scuola digitale" e delle singole esperienze, con l'obiettivo di migliorare continuamente lo scambio, la formazione attraverso l'analisi oggettiva, in itinere ed ex post, dei dati e delle informazioni raccolte.

2. I soggetti responsabili

Il materiale viene messo a disposizione di alunni ed insegnanti all'interno della struttura scolastica e delle ore di insegnamento.

- A. L'**animatore digitale**, con i membri del Team per l'innovazione Digitale, è responsabile dell'attrezzatura per quanto riguarda la raccolta delle segnalazioni dei malfunzionamenti o problemi di altro genere e della stesura del regolamento. Tutte le segnalazioni verranno raccolte dall'AD e condivise con il DSGA.
- B. I **docenti** che facciano utilizzo di ogni sistema informatico o multimediale della scuola sono responsabili dell'attrezzatura, dalla presa in carico alla consegna; sono tenuti inoltre a comunicare tempestivamente, via mail, al referente di plesso ogni malfunzionamento e/o rotture del materiale.
- C. Gli **alunni** sono responsabili dell'attrezzatura consegnata dal docente, fino al momento della restituzione; sono tenuti inoltre a comunicare tempestivamente al docente ogni malfunzionamento e/o rotture dello stesso.

3. Pc e L.I.M. in aule e laboratori

- A. L'utilizzo del pc e della L.I.M. in dotazione a ciascuna sezione / classe può avvenire solo in **presenza dei docenti** e per fini esclusivamente didattici. Ogni docente sarà responsabile del corretto utilizzo

delle LIM e si preoccuperà di spegnere la LIM al termine di ogni sessione di lavoro e sempre durante l'intervallo.

- B. Il docente della prima ora apre il box ed **accende** il computer, mentre il docente dell'ultima ora spegne la LIM, **spegne** ed igienizza il pc, chiude il box.
- C. I computer in sala insegnanti devono essere **sempre spenti al suono dell'ultima campana**: chiunque esca dalla sala insegnanti all'ultima ora provvederà allo spegnimento dei computer e della presa.
- D. I PC portatili, le tavolette grafiche (con penna) assegnati ad aule e laboratori **non devono essere mai spostati o scambiati**. Un eventuale spostamento di un computer dettato da **un'urgenza improrogabile** deve essere tempestivamente comunicato al referente di plesso del team o all'Animatore Digitale, direttamente o via mail. Per le tavolette grafiche riporre sempre la penna nell'apposito supporto.

4. Laboratorio mobile Computer portatili

- A. I laboratori mobili con computer portatili (carrelli con computer portatili) saranno custoditi all'interno di spazi della **Scuola secondaria di Primo Grado**, che saranno indicati ai docenti.
- B. Il laboratorio mobile è predisposto per **attività didattiche all'interno** degli spazi didattici scolastici, per fornire computer agli alunni, che avranno preventivamente segnalato al docente di non potere lavorare in modalità BYOD per l'attività programmata.
- C. Ogni docente potrà utilizzare i computer del laboratorio mobile **prenotando**, preventivamente e in base alle necessità, i **singoli dispositivi** dal registro elettronico, con la stessa procedura dei laboratori, indicando la data e l'ora di utilizzo.
- D. Ogni dispositivo è dotato di un **codice identificativo univoco**, apposto su un'etichetta all'interno del dispositivo. I computer portatili, nell'elenco delle prenotazioni sul registro elettronico, sono identificati da un *numero progressivo a tre cifre + codice univoco dell'etichetta* che riporta la sigla NB (Notebook) + identificazione *plesso* in cui si trova il dispositivo da prenotare: esempio "001 NB PON SM 01, SECONDARIA".
- E. Il **docente preleverà personalmente** il dispositivo prenotato dal carrello nel giorno e ora prescelti e lo consegnerà all'alunno. Il **carrello nei ripiani riporta solo il numero progressivo** riferito al codice etichetta: per esempio il computer NB PON SM 01 si trova nello scomparto 01.

- F. I computer sono configurati per accedere alla **rete di Istituto** senza dover fornire credenziali di accesso. Nel caso in cui il dispositivo avesse perso la configurazione occorre segnalare il problema al referente.
- G. I docenti a fine lezione provvederanno **personalmente a riporre il dispositivo nel carrello** e nell'apposito scomparto numerato **mettendo in carica lo strumento, in modo che sia carico per il successivo utilizzo**. Se si è utilizzato uno dei **mouse** a disposizione nel carrello, riconsegnarlo congiuntamente al notebook.

5. Laboratorio mobile Tablet

- A. Il laboratorio mobile tablet (carrello con tablet e hotspot per la connessione internet) sarà custodito all'interno dell'aula predisposta della **Scuola Primaria**.
- B. Il laboratorio mobile è predisposto per **attività didattiche** all'interno della aule.
- C. Ogni docente potrà usare il laboratorio mobile tablet **prenotandolo** da registro elettronico, con la stessa procedura dei laboratori, indicando la data e l'ora di utilizzo. I tablet vanno utilizzati all'interno della classe esclusivamente come laboratorio mobile, non è dunque consentito prenotarli singolarmente.
- D. I tablet sono **numerati**, pertanto va assegnato a ciascuno studente sempre il tablet corrispondente al suo numero nel registro di classe; è vietato agli alunni lo scambio del dispositivo con quello dei propri compagni se non autorizzato dal docente.
- E. I tablet sono configurati per accedere alla **rete di Istituto** senza dover fornire credenziali di accesso. Nel caso in cui il dispositivo avesse perso la configurazione occorre segnalare il problema al referente.
- F. I tablet devono essere mantenuti lontano da fonti di calore e di umidità.
- G. I docenti a fine lezione **provvederanno personalmente a riporre il tablet** nell'apposito scomparto assegnatogli nel carrello e a mettere in carica lo strumento in modo che siano carichi per il successivo utilizzo.

6. Computer portatili con software per l'apprendimento

- A.** La scuola primaria e Secondaria hanno in dotazione **computer portatili dedicati all'utilizzo di software particolarmente indicati come strumenti compensativi**, nello specifico, per alunni con disturbi specifici dell'apprendimento. I software sono: E-pico (software compensativo che aiuta gli studenti con difficoltà di lettura e comprensione del testo, scrittura, calcolo e organizzazione dello studio, guidandoli verso l'autonomia) e MateMitica (quaderno digitale di matematica per scrivere con facilità operazioni, formule, espressioni e altre strutture matematiche).
- B.** I PC, **identificati da un codice su etichetta che indica la presenza dei software**, possono essere utilizzati sia per il lavoro fuori dalla classe in piccolo gruppo, sia in classe, come strumenti compensativi durante le attività didattiche.
- C.** I computer portatili con i suddetti software, nell'elenco delle prenotazioni sul registro elettronico, sono identificati da un *numero progressivo a tre cifre + codice univoco dell'etichetta* che riporta la sigla NB (Notebook) + **DSA** + identificazione *plesso* in cui si trova il dispositivo da prenotare.
- D.** Il **docente preleverà personalmente** il dispositivo, preventivamente prenotato dal carrello, lo consegnerà all'alunno e a fine lezione provvederà **personalmente a riporre il dispositivo nel carrello** e nell'apposito scomparto numerato **mettendo in carica lo strumento, in modo che sia carico per il successivo utilizzo**.
- E.** Dotazioni:

Scuola Primaria (l'ubicazione verrà indicata ai docenti):

- 1 Notebook con n.1 licenza di Epico e n. 1 licenza di MateMitca

Scuola Secondaria di Primo Grado - nel carrello Aula digitale:

- 3 Notebook con n.1 licenza di Epico e n. 1 licenza di MateMitca

7. Norme Generali di uso e comportamento

Ogni **docente** deve:

- A.** osservare la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto che gli stessi dimostrano per il regolamento e per le attrezzature in dotazione, rileggendo insieme, ove necessario le seguenti regole.

- B.** non salvare sulla memoria locale della postazione di classe o dell'aula insegnanti file di lavoro e file contenenti dati personali e/o sensibili;
- C.** utilizzare la memoria locale della postazione solo come repository temporaneo (alla fine dell'anno scolastico i file locali verranno rimossi);
- D.** salvare i materiali nel proprio Drive personale o, se indispensabile, su supporto esterno;
- E.** chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;
- F.** spegnere il dispositivo e guidare gli studenti nella corretta chiusura della sessione (logout account, spegnimento dispositivo);
- G.** controllare la restituzione completa del materiale utilizzato durante l'attività didattica e la sua corretta igienizzazione (tastiera, mouse e notebook).

Tutti gli **alunni** devono:

- H.** segnalare immediatamente eventuali guasti al docente, il quale è tenuto ad inviare segnalazione, tramite mail, al referente di plesso del Team per l'innovazione digitale, indicando la tipologia del guasto e il numero del tablet.
- I.** utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere attività relative a progetti scolastici o ad attività didattiche all'interno della classe e/o del laboratorio, in ogni caso sempre in presenza di un insegnante.
- J.** usare i dispositivi con molta cura, essi saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento del dispositivo.

Inoltre:

- K.** E' vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali, l'uso di Internet va fatto sotto stretto controllo dei docenti. Coloro i quali, utilizzando Internet, riscontrassero l'utilizzo di siti non consoni ai minori sono tenuti a farne una segnalazione scritta al Dirigente Scolastico.
- L.** I docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente, comprese le navigazioni web e altri archivi; potranno altresì procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto utilizzo dello strumento.
- M.** In nessun caso gli alunni durante il tempo trascorso a scuola possono utilizzare il dispositivo per giocare o ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni ecc. se non sono autorizzati. In caso

di violazione l'insegnante procederà al ritiro dello strumento e a darne immediata comunicazione alla famiglia e al Dirigente Scolastico.

- N.** È vietata l'interconnessione Bluetooth con il telefonino o il lettore mp3. Di ogni applicazione installata sul tablet resta comunque traccia e potrà sempre essere controllata.
- O.** È vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante, perché un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy.
- P.** Non sono consentite personalizzazioni del desktop né l'installazione di applicazioni senza il permesso del docente. È vietato modificare qualunque configurazione del tablet. Le icone delle applicazioni non vanno mai spostate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DAVID TORO