



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO  
Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)

Tel. 059 -526900 Fax 059 - 528062

[www.iccampogalliano.edu.it](http://www.iccampogalliano.edu.it) - email [i.comp.campogalliano@libero.it](mailto:i.comp.campogalliano@libero.it)

[moic80400x@pec.istruzione.it](mailto:moic80400x@pec.istruzione.it) C.F. 80010230367



Prot. n. 1648/2020

Campogalliano, 07-09-2020

Al sito Web  
dell'I.C. "S.G.Bosco" di Campogalliano  
Alla prof.ssa Tettamanzi Giulia  
Agli atti

**CUP: F76J20000000007**

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei** – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico N. 4878 del 17/04/2020 "Realizzazione di Smart Class per la scuola del I ciclo"**, finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus.

**Autorizzazione progetto codice: 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-42**  
**Titolo progetto: "SMARTCLASS IN CAMPO"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28.08.2018 n. 129, concernente " Il nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 24-06-2020, di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 30.06.2020 di adesione al progetto;

**VISTA** la Candidatura N. **1022790** del 24/04/2020

**VISTA** la lettera di AUTORIZZAZIONE prot. AOODGEFID-10444 del 05/05/2020 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, codice: **10.8.6A-FESRPON-EM-2020-42**

**VISTA** l'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata dal consiglio d'Istituto in data 30/06/2020, delibera n. 7. con la relativa modifica del PA 2020;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25.07.2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese per le attività di progettista e di collaudatore funzionali alla gestione e attuazione del progetto.

**VISTO** l'avviso prot. n. 1421/2020 del 23.07.2020 di selezione di una figura interna di progettista e di collaudatore;

**VISTE** le candidature pervenute entro il 07-08-2020, come previsto dall'avviso di selezione;

**PRESO ATTO** del verbale del 10-08-2020 della Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 4171/2020 del 10-08-2020;

## **DETERMINA**

di conferire alla prof.ssa **TETTAMANZI GIULIA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **PROGETTISTA** necessario alla realizzazione del seguente Progetto:

**Avviso pubblico N. 4878 del 17/04/2020 "Realizzazione di Smart Class per la scuola del I ciclo;**

**Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-42**

### **Compiti del progettista:**

Il progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link " Fondi strutturali" In particolare dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con l'amministrazione per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale PON-INDIRE;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il PROGETTISTA per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato con un importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 17,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della

liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza e non superare i limiti posti dal progetto (euro 49,37).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico