ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO
Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)
Tel. 059 -526900 Fax 059 - 528062
www.iccampogalliano.gov.it - email i.comp.campogalliano@libero.it
moic80400x@pec.istruzione.it C.F. 80010230367

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 966/2020 Campogalliano, 19.04.2020

AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
AI GENITORI/TUTORI DEGLI ALUNNI
AL REGISTRO ELETTRONICO
AL SITO WEB
E p.c.
Al DSGA

OGGETTO: INTEGRAZIONE LINEE GUIDA DAD dell'IC "San Giovanni Bosco"

Visto il protrarsi della sospensione delle attività didattiche in presenza, visti i verbali dei sottocollegi della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria, al fine di offrire agli alunni i tempi e le sollecitazioni necessarie per il proprio successo formativo, si rende necessario integrare come segue le indicazioni per la Didattica a Distanza fornite con diverse comunicazioni.

SCUOLA PRIMARIA

ADEMPIMENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO

Innanzitutto, per la scuola primaria occorre ricercare, a seconda degli anni di corso, un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi.

Dal 15 aprile sono attive le Aule Virtuali grazie alle quali anche nelle classi Prime, Seconde e Terze si potranno condividere materiali e lezioni; attraverso una particolare funzione sarà possibile utilizzare anche G-Meet per svolgere videolezioni. Le maestre si formeranno a distanza tramite tutorial realizzati dall'animatore digitale. E' ovvio che alle famiglie si richiederà in questa fase di collaborare attivamente con gli insegnanti, data la particolare età degli alunni.

- I docenti firmeranno il registro (scegliendo una delle nuove opzioni per la Didattica a Distanza dal menù a tendina) quando faranno una lezione in G-Meet e quando caricheranno su una piattaforma di condivisione (Classroom o Classeviva) lezioni registrate, lezioni video, o videochiamate con WhatsApp secondo l'organizzazione che ciascun team di classe si è dato. I docenti di sostegno firmeranno sia la compresenza a lezioni con G-Meet (o altro tipo di

videochiamata), sia le ore di lezioni individuali o caricamenti di video e registrazioni.
Le insegnanti di potenziamento delle classi prime e quinte concorderanno con i relativi team le loro attività.
Nell'Agenda del Registro elettronico verranno inserite le scadenze dei compiti, come di consueto, con eventuali riferimenti alle piattaforme o App adottate per la DaD.

- Nelle Annotazioni del Registro Elettronico verranno inserite le comunicazioni alla famiglia o segnalate situazioni particolari, anche in riferimento alla partecipazione alla DaD.
- Richiami di comportamento verranno segnalati nel Registro Elettronico, così come condotte non opportune tenute durante la Didattica a Distanza, assenze e ritardi alla lezione. Anche i richiami per mancanza di compiti o compiti consegnati in ritardo saranno inseriti nel Registro Elettronico.
- L'appello nel giorno della lezione in presenza inizierà dal 20 aprile e proseguirà fino alla fine delle lezioni; in questa sezione si indicheranno anche i ritardi al collegamento delle lezioni con G-Meet.

VOTI E VALUTAZIONI

- Dal 20 aprile i docenti inizieranno ad inserire le valutazioni (anche della pregressa fase di DaD) con la data di restituzione del voto. Le attività, i compiti e le verifiche degli apprendimenti vengono comunque regolarmente valutati. I docenti che utilizzano G-Suite forniscono feedback, giudizi e le valutazioni delle attività svolte tramite Classroom o Gmail. Gli altri docenti comunicheranno ai genitori e alunni tramite registro elettronico attraverso la sezione ANNOTAZIONI raggiungibile dal comando LE MIE CLASSI.
  Si ribadisce ancora una volta_che il delicato processo della valutazione degli apprendimenti, in questa fase e in questa modalità assolutamente eccezionale – ora però divenuta per causa di forza maggiore ordinaria – non potrà fare a meno di basarsi su criteri che valorizzino il rispetto delle regole, il senso di responsabilità, l'autonomia, abilità e competenze specifiche, oltre alle conoscenze.

TEMPI E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

- Si cercherà di mantenere la proposta didattica finora adottata come monte orario: per necessità differenti si organizzeranno tra di loro i singoli docenti dei team privilegiando Italiano, Matematica e se possibile anche Lingua Inglese, ma consentendo anche alle insegnanti di religione specialiste qualche attività on line con i bambini. Il nuovo Piano Orario verrà condiviso con i genitori della classe e inviato in Segreteria via mail, appena pronto.
- Si proporranno videolezioni, garantendo un intervallo di 10/15 minuti tra l'una e l'altra (secondo la normativa sulla sicurezza e sull'uso dei videoterminali).
  I docenti procederanno entro la fine di aprile alla rimodulazione della programmazione per il periodo rimanente dell'a.s. da inviare via mail al

Dirigente (dirigente@icsgbosco.istruzioneer.it) e che costituirà una integrazione del Piano dell'Offerta Formativa.

- Per i docenti di sostegno il Dirigente scolastico con le referenti sta procedendo ad elaborare i documenti da preparare per la fine dell'anno scolastico, tenendo in considerazione la situazione che tutti stiamo vivendo. Nei tempi utili (presumibilmente fine aprile-inizio maggio) si organizzerà un incontro specifico con tutti i docenti di sostegno per presentare i documenti nel dettaglio e guidare nella loro compilazione.

SCRUTINI

- La valutazione degli alunni in vista degli scrutini, nei due scenari di rientro o meno a scuola, dovrà comunque essere ispirata a criteri di buon senso, tenendo presente il periodo dell'intero anno scolastico e valorizzando, oltre alle conoscenze, le specifiche abilità e competenze, soprattutto in riferimento al nuovo periodo che tutti stiamo vivendo.

LIBRI DI TESTO

- In virtù del Decreto Legge n. 22 dell'8 aprile (cfr. art. 2, co. 1 lett. d) per ciò che riguarda le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2020 – 2021 è stabilità la "*conferma, al verificarsi della condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1, per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*".

REGOLE DAD PER GLI ALUNNI

Stante il prolungarsi della sospensione delle attività didattiche in presenza, si ritiene opportuno ribadire le modalità e le regole utili per garantire l'efficacia della Didattica a distanza:

- ✓ Utilizzare esclusivamente il proprio account di istituto della G-Suite, nel rispetto della normativa.
- ✓ Puntualità nel connettersi alle lezioni in G-Meet
- ✓ Durante le lezioni in G-Meet mantenere la webcam accesa sempre.
- ✓ Durante le lezioni in G-Meet tenere i microfoni spenti, accenderli se interpellati.
- ✓ Durante le lezioni in G-Meet, usare la chat solo per le domande o per chiedere di prendere la parola.
- ✓ Consegnare i compiti puntualmente e sempre secondo le indicazioni fornite dai docenti.
- ✓ Controllare quotidianamente l'Agenda di ClasseViva, la propria G-mail di istituto o la piattaforma Classroom per monitorare compiti, attività, scadenze.
- ✓ Chiedere aiuto/spiegazione ai docenti se non si riesce a fare qualcosa.

Il Dirigente scolastico
David Toro

SCUOLA SECONDARIA

ADEMPIMENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO

- I docenti firmeranno il registro (scegliendo una delle nuove opzioni per la Didattica a Distanza dal menù a tendina) quando faranno una lezione in G-Meet e quando caricheranno su una piattaforma di condivisione (Classroom o Classeviva) lezioni registrate, lezioni video per la fruizione asincrona, secondo l'orario corrispondente al Piano Orario pubblicato (firma a partire dal 15 aprile per quanto riguarda le lezioni asincrone).
- I docenti di sostegno firmeranno sia la compresenza a lezioni con G-Meet, sia le ore di lezioni individuali o caricamenti di video e registrazioni: l'orario dei docenti di sostegno non comparirà sul Piano Orario che verrà fornito agli alunni.
- Nell'Agenda del Registro elettronico verranno inserite le scadenze dei compiti nell'ora corrispondente a quanto pianificato nel Piano Orario pubblicato.
- Nelle Annotazioni del Registro Elettronico verranno inserite le comunicazioni alla famiglia o segnalate situazioni particolari, anche in riferimento alla partecipazione alla DaD.
- Richiami di comportamento verranno segnalati nel Registro Elettronico, così come condotte non opportune tenute durante la Didattica a Distanza, atteggiamenti non consoni durante il collegamento, assenze e ritardi alla lezione. Anche i richiami per mancanza di compiti o compiti consegnati in ritardo saranno inseriti nel Registro Elettronico.
- L'appello nel giorno della lezione in presenza è iniziato dal 15 aprile e proseguirà fino alla fine delle lezioni; in questa sezione si indicheranno anche i ritardi al collegamento delle lezioni con G-Meet.

VOTI E VALUTAZIONI

- Dal 15 aprile vengono inserite le valutazioni (anche della pregressa fase di DaD), con la data di restituzione del voto. Le attività, i compiti e le verifiche degli apprendimenti vengono comunque regolarmente valutati. I docenti forniscono, tramite feedback e/o giudizi, le valutazioni delle attività svolte, comunicandole sempre agli alunni per mezzo degli strumenti delle G-suite for Education (Classroom o G-mail), privilegiando un tipo di valutazione formativa. I docenti dal 15 aprile procedono nello svolgimento di verifiche orali e scritte in videoconferenza tramite G-Meet.
  Si ribadisce ancora una volta_che il delicato processo della valutazione degli apprendimenti, in questa fase e in questa modalità assolutamente eccezionale – ora però divenuta per causa di forza maggiore ordinaria – non potrà fare a meno di basarsi su criteri che valorizzino il rispetto delle regole, il senso di responsabilità, l'autonomia, abilità e competenze specifiche, oltre alle conoscenze.

TEMPI E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

- I nuovi Piani Orari verranno pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale e verranno aggiornati periodicamente, secondo le seguenti fasi:
  15 aprile - 01 maggio / 02 -18 maggio / 18 maggio - fine anno scolastico.
  Si cercherà di mantenere la proposta didattica finora adottata come monte orario: per necessità differenti i singoli docenti dei CdC potranno organizzarsi tra loro secondo i principi di autonomia e flessibilità.
  Il Piano Orario avrà come riferimento la corrispondenza con le proprie ore "reali" nelle singole classi, come fatto in precedenza. Si cercherà di non superare il limite di 50 minuti nelle videolezioni, garantendo un intervallo di 10/15 minuti tra una lezione e l'altra (secondo la normativa sulla sicurezza e l'uso dei videoterminali).
  I docenti procederanno entro la fine di aprile alla rimodulazione della programmazione per il periodo rimanente dell'a.s. da inviare al Dirigente (dirigente@icsgbosco.istruzioneer.it) e che costituirà una integrazione del Piano dell'Offerta Formativa.

ESAMI E SCRUTINI

- Come sapete il *Decreto legge n.22 dell'8 aprile 2020* ha stabilito all'art. 1 (Misure urgenti per gli esami di Stato e la regolare valutazione dell'anno scolastico 2019/2020) che "*Con una o più ordinanze del Ministro dell'istruzione possono essere adottate, per l'anno scolastico 2019/2020, specifiche misure sulla valutazione degli alunni e sullo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione …*" e sempre nel medesimo articolo al comma 4 che "*nel caso in cui l'attività didattica in presenza delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione non riprenda entro il 18 maggio 2020 ovvero per ragioni sanitarie non possano svolgersi esami in presenza […] disciplinano:*

  a) le modalità, anche telematiche, della valutazione finale degli alunni, ivi compresi gli scrutini finali, in deroga all'articolo 2 del decreto legislativo n. 62 del 2017 e all'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 2009;

  b) la sostituzione dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione con la valutazione finale da parte del consiglio di classe che tiene conto altresì di un elaborato del candidato, come definito dalla stessa ordinanza, nonché le modalità e i criteri per l'attribuzione del voto finale, con specifiche disposizioni per i candidati privatisti, salvaguardando l'omogeneità di svolgimento rispetto all'esame dei candidati interni, in deroga agli articoli 8 e 10 del decreto legislativo n. 62 del 2017;

  c) l'eliminazione delle prove scritte e la sostituzione con un unico colloquio, articolandone contenuti, modalità anche telematiche e punteggio per garantire la completezza e la congruità della valutazione …"

Pertanto, per quanto riguarda l'Esame di Stato del primo ciclo bisognerà aspettare le ordinanze del Ministro e, nel caso gli alunni debbano predisporre un elaborato finale, sarà opportuno coordinarsi ed organizzarsi per tempo.

- La valutazione degli alunni in vista degli scrutini, nei due scenari di rientro o meno a scuola, dovrà comunque essere ispirata a criteri di buon senso, tenendo presente il periodo dell'intero anno scolastico e valorizzando, oltre alle conoscenze, le specifiche abilità e competenze, soprattutto in riferimento al nuovo periodo che tutti stiamo vivendo.

REGOLE DAD PER GLI ALUNNI

Stante il prolungarsi della sospensione delle attività didattiche in presenza, si ritiene opportuno ribadire le modalità e le regole utili per garantire l'efficacia della Didattica a distanza:

- ✓ Utilizzare esclusivamente il proprio account di istituto della G-Suite, nel rispetto della normativa.
- ✓ Puntualità nel connettersi alle lezioni in G-Meet.
- ✓ Durante le lezioni in G-Meet mantenere la webcam accesa sempre.
- ✓ Durante le lezioni in G-Meet tenere i microfoni spenti, accenderli se interpellati.
- ✓ Durante le lezioni in G-Meet usare la chat solo per le domande o per chiedere di prendere la parola.
- ✓ Consegnare i compiti puntualmente e sempre secondo le indicazioni fornite dai docenti.
- ✓ Controllare quotidianamente l'Agenda di ClasseViva a propria G-mail di istituto, per monitorare compiti, attività, scadenze.
- ✓ Chiedere aiuto/spiegazione ai docenti se non si riesce a fare qualcosa.

Il dirigente scolastico
David Toro

TORO
DAVID
19.04.2020
08:37:01
UTC