



ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIOVANNI BOSCO

Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)

Tel. 059 - 526900 Fax 059 - 528062

www.iccampogalliano.gov.it - email i.comp.campogalliano@libero.it

moic80400x@pec.istruzione.it C.F. 80010230367



Prot. n. 2160/2019

Campogalliano, 30/07/2019

CIG ZBE295D03F

**Alle Ditte interessate
All'albo della scuola (SEDE)
Al sito Web della scuola
Agli Istituti Scolastici Interessati
Loro sedi**

Oggetto: Bando per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTO il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;
VISTO il D.Lgs.vo n. 50/2016, in particolare gli art.li 61 e 91;
VISTO il PATTO PER LA SCUOLA 2017-21, tra l'Ente Locale (Unione Terre d'Argine) e le Istituzioni Scolastiche dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera,
VISTI in particolar modo, l'art. n. 4, del suddetto "PATTO", che prevede tra gli ambiti di concertazione dell'intesa, la Sicurezza e la prevenzione dei rischi.
VERIFICATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti allo scopo di assumere il ruolo di R.S.P.P. (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);
RITENUTO economicamente vantaggioso e maggiormente funzionale per le istituzioni scolastiche in elenco, ricercare ed individuare un'unica figura di RSPP, che svolga la sua prestazione professionale in maniera uniforme e coordinata presso tutte le istituzioni scolastiche che hanno aderito al presente bando;
ACCERTATO che non vi è disponibilità o possesso dei requisiti richiesti da parte del personale interno, delle singole istituzioni scolastiche;
ACCERTATO che su CONSIP è presente la seguente CONVENZIONE: "Convenzione per la prestazione di servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni",

E:\PROCEDURA DI GARA RSPP\NUOVO BANDO\BANDO.doc

- VERIFICATO che nel prezzario relativo al LOTTO n. 2 che ci interessa, i suddetti prezzi sono al di fuori della portata economica che ciascuna scuola dedica nella previsione economia annuale;
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico

tutto ciò premesso e considerato

EMANA

di comune accordo con i Dirigenti Scolastici delle seguenti istituzioni:

- I.C. Carpi 2 – I.C. Carpi Centro – I.C. “Novi di Modena e I.C. di Soliera.

il presente avviso di selezione per l'individuazione di persone al quale conferire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs.vo 9/4/2008 n. 81.

Requisiti di ammissione:

1. Essere abilitato a svolgere incarichi di R.S.P.P. per AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE e ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ai sensi del D.L.gs 195/03 e D.L.gs 81/2008;
2. Essere iscritto ad ALBO PROFESSIONALE (Architetti, geometri, ingegneri, periti industriali).
3. Avere svolto negli ultimi 3 ANNI CONSECUTIVI senza interruzione incarichi di RSPP esterno.
4. Sono, altresì, ammessi a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento in parola i concorrenti dotati dei requisiti fissati dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08.
5. Sono esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino nelle condizioni elencate nel comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

A tal fine il concorrente attesterà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00, in cui indicherà anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Sono, comunque, esclusi i concorrenti nei cui confronti siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le **prestazioni richieste** da svolgere in collaborazione con il gruppo sicurezza costituito presso ciascuna istituzione scolastica interessata sono:

1. mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.L.gs.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti, riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori, svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. verifica, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, di: tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce di impianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
5. eventuale aggiornamento dell'esistente D. di V. dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;

6. aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10-3-98;
7. aggiornamenti dei documenti inerenti al D.Lgs. 81/08;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; coordinamento delle varie prove di evacuazione;
9. aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di P. e P.;
10. controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. controllo planimetrie e segnaletica;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
14. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
15. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
16. formazione base di tutto il personale, ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81- integrato con il Decreto legislativo n. 106/2009;
17. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Si precisa che le istituzioni scolastiche interessate sono composte dai seguenti plessi:

1. I.C. "San Giovanni Bosco" di Campogalliano

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
INFANZIA CATTANI	5 SEZ.	104	15
PRIMARIA MARCONI	20	450	67
SECONDIRIA DI 1° GRADO S.G. BOSCO	12	241	40
TOTALI	37	795	122

2. I.C. "R.Gasparini" – Novi di Modena

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
Infanzia "S. Ille Agazzi" di Novi MOAA80501L	4	74	TOT. 11 (8 DOC. 3 ATA)
Infanzia "Ricordo Ai Caduti" di Rovereto s/s MOAA80502N	3	71	TOT 09 (7 doc. 2 ATA)
Primaria "A. Frank" di Novi MOEE80501T	12	234	TOT.35 (23 doc, 6 ATA, 6 Segr)
Primaria "C. Battisti" di Rovereto s/s MOEE80502V	9	157	TOT.17 (15 doc. , 2 ATA)
*Secondaria "R.Gasparini"	15	290	TOT.36 (31 doc, 5 ATA)
TOTALI	43	826	TO. 108

3. I.C. "Carpi 2"

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
INFANZIA AGORA'	3	67	10
INFANZIA ANDERSEN	3	64	8
INFANZIA PASCOLI	3	67	7
PRIMARIA DA VINCI	10	242	24
PRIMARIA LUGLI	9	218	18
PRIMARIA PERTINI	10	239	33
PRIMARIA RODARI	10	229	29
SEC I° GRADO FASSI	23	543	65
TOTALI	71	1669	194

4. I.C. "Carpi Centro"

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
Scuola Secondaria I° Grado Alberto Pio	15	352	53
Succursale Scuola Secondaria I° Grado A. Pio	9	202	30
Scuola Primaria M. Fanti	15	310	38
Scuola Primaria G. Pascoli	10	184	21
Scuola Primaria Giotto	10	186	31
Scuola Infanzia Girasoli	4	82	12
Scuola Infanzia Berengario	3	59	11
Scuola Infanzia Meloni	3	70	9
TOTALI	69	1445	205

5. I.C. Soliera

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
Secondaria I grado "A. Sassi"	20	462	48+6
Primaria Garibaldi TP	12	263	33+4
Primaria Garibaldi Modulo	6	140	12+2
Primaria Menotti	10	215	28+3
Primaria Battisti	5	91	7+1
Infanzia Bixio	4	89	12+3
Infanzia Muratori	8	184	20+5
Ufficio			9
TOTALE	65	1444	193

Procedura utilizzata

La procedura che verrà utilizzata al fine del reperimento della figura dell'RSPP, sarà una PROCEDURA RISTRETTA, ai sensi dell'art. 61 del Codice degli Appalti, dichiarando che ci si avvarrà di quanto previsto nell'art. 91, commi 1 e 2 del Codice degli Appalti, previo invito di numero minimo di 5 operatori del territorio.

Durata

La durata dell'incarico si deve intendere **di anni uno** a far data dalla stipula del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo (art. 23 Legge n. 62/2005).

È fatta salva la facoltà da parte delle singole istituzioni scolastiche di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per non più di tre anni consecutivi.

Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le istanze di partecipazione, devono pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco", via Barchetta, 2 – Campogalliano, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 30 Agosto 2019, pena l'esclusione** e devono contenere al loro interno tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nella SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE (**allegato n. 1**);
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.
- Informativa sul trattamento dei dati debitamente compilato e sottoscritto (**allegato n. 2**);

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: "**Avviso pubblico selezione RSPP - AA.SS. 2019-22**".

L'apertura delle buste avverrà alle **ore 12.00 di Venerdì 30 Agosto 2019**, presso la scuola secondaria di 1° grado "San Giovanni Bosco"; da parte di una Commissione Tecnica nominata all'occorrenza.

Clausola di salvaguardia

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il

Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati.

Per la **selezione** delle domande pervenute si seguiranno i criteri indicati nella tabella allegata (**all. n. 1**)

Il **compenso** previsto è determinato nella misura massima annua di € **400,00 + IVA**, per ogni plesso indicato nel presente bando.

Affidamento dell'incarico.

Una volta individuato il vincitore della presente gara, ogni istituzione scolastica predisporrà l'atto di nomina nei suoi confronti e curerà autonomamente l'esecuzione della prestazione dovuta ed i rapporti con questi, compreso il pagamento del relativo corrispettivo, avendo cura di rispettare le condizioni e le modalità fissate dal presente bando.

Ogni Istituzione Scolastica farà decorrere il futuro incarico dopo la scadenza dell'incarico ancora in essere.

Manleva.

Le Istituzioni Scolastiche, riconoscono come proprio il presente bando, sollevando l'I.C. "San Giovanni Bosco" di Campogalliano, da ogni tipo responsabilità derivante dall'emanazione dallo stesso e dall'esecuzione dei successivi contratti d'opera.

Compensi.

Il compenso dovuto verrà corrisposto in tre rate annuali (quadrimestrali), su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività (fattura elettronica).

Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Penso.

Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Penso ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.l.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott. Osvaldo Palumbi.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Giampaolo Spaggiari.

Pubblicazione

Il presente bando viene esposto agli ALBI delle singole Istituzione Scolastiche aderenti e pubblicato sui rispettivi siti internet:

<http://www.iccampogalliano.edu.it>

<http://www.comprensivonovi.it/>

<http://www.icsoliera.edu.it>

<http://www.iccarpi2.gov.it>

<http://www.comprensivocarpicentro.gov.it/>

Clausola Foro

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Modena.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Penso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.39/1993