ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO

Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)

Tel. 059 -526900 Fax 059 - 528062

www.iccampogalliano.edu.it - email i.comp.campogalliano@libero.it

moic80400x@pec.istruzione.it C.F. 80010230367

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROGRAMMA ANNUALE

E.F. 2019

- **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **RELAZIONE TECNICA E FINANZIARIA AL PA2019**

Allegati:

- **MODELLO A**
- **MODELLI B**
- **MODELLO D**
- **MODELLO E**

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO

Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)
Tel. 059-526900 Fax 059- 528062
e-Mail i.comp.campogalliano@libero.it
C.F. 80010230367

PROT. N.698/2019 Campogalliano, 27//02/2019

RELAZIONE ILLUSTRATIVA, INTRODUTTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019 REDATTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO" DI CAMPOGALLIANO

La presente relazione viene presentata alla Giunta del Consiglio d'Istituto ed è stata redatta rispetto all'esercizio finanziario del 2019.
Il Programma Annuale è stato stilato in ottemperanza alle disposizioni di legge contenute nei seguenti riferimenti normativi:

- **D.L. N° 29/1993;**
- **D.L. N° 297/1994;**
- **legge N° 59/1997;**
- **Legge N° 440/1997;**
- **D.L. N°165/2001;**
- **dpr. N° 275/1999;**
- **dm. N° 93/1999;**
- **D.I. n. 44/2001;**
- **L. 107/2015:**
- **D.Lgs n. 50/2016**
- **D.I. n. 129/2018;**

PREMESSA

Prima di addentrarmi nello specifico della presente relazione, occorre fare una premessa che è fondamentale per una migliore comprensione della relazione stessa.
La premessa include diverse fonti, che di seguito, verranno elencate:

ASPETTO TERRITORIALE IN CUI LA SCUOLA E' UBICATA:
l'Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco è ubicato a Campogalliano. Campogalliano e' una piccola realtà territoriale, con aziende, imprese, risorse, associazioni, enti, servizi che costituiscono valore aggiunto, gestisce una forza lavoro caratterizzata da settori diversi tra cui impiegati, operai, dirigenti, commercianti e accoglie molte persone di nazionalità estere e un numero cospicuo di immigrati da diverse regioni d' Italia. In questa realtà si inserisce l'Istituto Comprensivo che ha 1 plesso di scuola dell'infanzia,1 plesso di scuola primaria e 1 plesso di secondaria di primo grado. L'istituto ha saputo cogliere le variabili presenti nel territorio e ne ha tenuto conto nella stesura del Piano dell'Offerta Formativa, che dall'A.S. 2015-16 ha durata triennale (PTOF), documento istituzionale della scuola in cui vengono elencati, leggi riguardanti la scuola, obiettivi didattici, metodologici, comportamentali, progetti, scelte, elencati i servizi offerti dall'istituzione scolastica.

IDENTITA' DELL'I.C. "S.G.BOSCO"

L'istituto comprensivo San Giovanni Bosco accoglie 796 alunni e si presenta come unica istituzione scolastica statale presente sul territorio, ed è diventato comprensivo dall'a.s. 1997/98. Ha la sede principale, la segreteria e l'ufficio di presidenza presso la scuola secondaria di primo grado San Giovanni Bosco.

Scuole che ne fanno parte:

- scuola dell'infanzia "Cattani ";
- scuola primaria "Marconi";
- scuola secondaria di primo grado "San Giovanni Bosco".

Nella scuola dell'infanzia viene offerto un tempo scuola di 40 h settimanali, come previsto dalla normativa.

Nella scuola primaria viene offerto un tempo scuola a 40h settimanali. Tempo scuola adottato dal Collegio docenti e deliberato dal Consiglio d'Istituto, nell'ottica del regolamento dell'autonomia e della flessibilità e scelti dalle famiglie in base alle loro motivazioni.

Nella scuola secondaria di primo grado viene offerto un tempo scuola a 30 h settimanali, sempre scelto dalle famiglie.

Dall'anno scolastico 2018/19 è stato adottato, dopo un anno di sperimentazione, un orario che prevede la chiusura del sabato, il progetto è stato presentato in ogni organo collegiale della scuola ed ha avuto delibera positiva del Consiglio d'istituto in data 30 novembre 2016, delibera N.437.

L'istituto dell'anticipo, previsto dalla legge 53/2003 e' stato scelto dalle famiglie in misura estremamente residuale, tra i due segmenti, infanzia/primaria.

Per arricchire l'offerta formativa nei tre ordini di scuola vengono svolti progetti riguardanti il recupero delle abilità, il consolidamento delle conoscenze, il potenziamento delle competenze.

I progetti inseriti nel P.T.O.F. con interfaccia nel programma annuale vengono svolti da docenti interni e da esperti esterni con contratti di prestazione d'opera intellettuale ai sensi della legge 440 del 1997.

Nel corso dell'anno scolastico 2018-19 utilizza fondi FES per la realizzazione di un progetto dal titolo: "Cultura, arte e paesaggio", che prevede la realizzazione di n. 5 moduli di 30 ore ciascuno così identificati:

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	La mia Arte	**€ 5.082,00**
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	RealMath	**€ 5.082,00**
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	Compiti insieme	**€ 5.082,00**
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	Laboratorio teatrale in lingua inglese	**€ 5.082,00**
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	Laboratorio di canto corale	**€ 5.082,00**

Per il momento è stato avviato il modulo: "Compiti insieme" ed è in corso la procedura di selezione delle figure professionali per realizzare il Modulo:" Teatro in Inglese", che partirà entro la prima metà di marzo 2019.

OBBIETTIVI:

Questa istituzione scolastica ha fissato aspetti, obiettivi e criteri che hanno lo scopo di:
- ridurre la dispersione scolastica;
- abbassare il tasso di non promozione;
- attivare processi di orientamento;
- azioni di miglioramento con il rapporto di autovalutazione (RAV) e con il Piano di Miglioramento (PDM);

Per raggiungere i suddetti obiettivi la scuola si serve:

A) dell'innalzamento della qualità e della professionalità dei docenti, con attività di formazione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione di natura didattica, intensificazione della attività e delle azioni di recupero rivolti ad alunni attraverso rapporti con le famiglie costanti e documentati. Bisogna aggiungere che sono in servizio presso questo istituto:

N. DOCENTI INFANZIA	N. DOCENTI PRIMARIA	N. DOCENTI SECONDARIA	N. ATA
14 T.I.	41 T.I.	19 T.I.	5 ASS.AMM.
4 T.D.	20 T.D.	11 T.D.	16 COLL. SCOL.

Attento monitoraggio da parte dei docenti coordinatori di classe di comportamenti scolastici degli alunni e immediata segnalazione alle famiglie di situazioni anomale. Utilizzo dei mediatori culturali per la facilitazione della comunicazione e dei rapporti con le famiglie degli alunni non italofoni.

B) dell'aumento del tasso di partecipazione all'interno della scuola attraverso un ruolo attivo dei genitori e del loro comitato, attraverso l'incentivazione della politica di rete con le altre scuole per una progettazione comune oltre ad intessere sempre maggiori rapporti con altri enti ed associazioni culturali del territorio.

L'I.C. si prefigge di:

1) elaborare progetti innovativi;
2) aderire a progetti ministeriali, a progetti proposti da diverse agenzie educative, di aderire alla rete di AMBITO n. 10; aderire al Patto per la Scuola delle Istituzioni scolastiche dei Comuni delle Terre d'Argine (Campogalliano, Soliera, Carpi, Novi)
3) valorizzare piccoli gruppi di lavoro e/o commissioni;
4) sviluppare capacità progettuali;
5) sviluppare azioni e comportamenti basati sull'ottica della responsabilità;
6) lavorare quanto più possibile in maniera digitale così come prevedono le norme.

Dal punto di vista dei rapporti con l'utenza la scuola intende:

1) prestare attenzione alle attese degli studenti e delle famiglie;
2) rispettare la personalità e le attitudini degli studenti;
3) fornire un'immagine di sé autorevole e non autoritaria;
4) improntare con gli studenti rapporti basati sulla motivazione e sul rinforzo positivo, utilizzando, se necessario come estrema ratio, lo strumento disciplinare.

Dal punto di vista degli aspetti tecnici ed amministrativo-contabili, la scuola:

a) si collocherà in una dimensione temporale, in un quadro di pianificazione strategica;
b) attuerà il controllo di gestione tendente a monitorare i vari processi, eliminando non solo i punti di non qualità ma miranti soprattutto all'innalzamento degli standard qualitativi, nell'ottica del miglioramento continuo;
c) L'istituto si ispira alla logica delle "TRE E": efficacia, efficienza, economicità (L. 53/2003);
d) assume dimensione budgetaria, cercando di garantire il massimo di continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

METODOLOGIA:

L'istituzione scolastica, analizzando la situazione, fissa gli obiettivi in modo "chiaro, comprensibile, misurabile, valutabile, qualifica le risorse, collega le risorse umane e professionali al perseguimento dei risultati e fissa le azioni e i tempi per realizzarli".
Seguendo la metodologia, le fasi e i tempi della progettazione procede a:

- monitorare i bisogni;
- individuare gli obiettivi;
- individuare i metodi;
- individuare le risorse;
- attribuire incarichi;
- definire i tempi;
- governare i processi;
- stabilire le modalità della rendicontazione.

L'Istituto comprensivo San Giovanni Bosco verifica il perseguimento degli obiettivi nel rispetto di quelli fissati e da conto delle risultanze, definite dalla gestione (consuntivazione) e programma gli impegni di spesa per assicurare la continuità dei servizi e dell'esecuzione e della realizzazione dei progetti.
IL D.S. formalizza decisioni ed assegna risorse dopo essersi accertato che gli obiettivi sono stati raggiunti e i piani attuati con le risorse umane adeguate.
Il Dirigente autorizza il finanziamento di progetti e/o apporta agli stessi tagli secondo criteri di trasparenza e oggettività che trovino motivazioni in alcune essenziali caratteristiche a cui i progetti dovranno corrispondere e cioè:

- contrattazione con le R.S.U.
- essere compatibili col P.T.O.F.
- essere fattibili (presenza delle risorse umane ed economiche necessarie),
- essere accettabili dai fruitori del servizio.

Il Dirigente può utilizzare nel Programma Annuale il "fondo di riserva" nel limite massimo del 10% della dotazione ordinaria nel caso di progetti che richiedano l'impegno di risorse aggiuntive eccedenti la relativa dotazione ordinaria e si avvale anche del fondo economale per necessità urgenti e improrogabili.
Egli perseguirà e porterà avanti una rigorosa politica di valorizzazione delle risorse umane e professionali utilizzando senso di responsabilità dei docenti e personale ATA, ricorrendo all'istituto della delega, nel caso dovesse occorrere, in misura estremamente ridotta, avendo cura di non discriminare e di avere come riferimento la qualità del servizio.

All'interno della scuola il Dirigente avrà cura di costruire un team efficace con le seguenti caratteristiche:

- identità comune,
- obiettivi, successi e fallimenti condivisi,

- ruoli chiari, definiti, distinti,
- possesso di capacità relazionali,
- saper prendere decisioni,
- gestione efficace e senza paura di conflitti,
- accettazione della valutazione reciproca intesa come strumento di miglioramento.

Tenendo conto di quanto finora descritto vi sono nella conduzione economico-finanziaria dell'Istituto aspetti che non richiedono impegni di scelta e per i quali si pongono esigenze di accortezza e correttezza di gestione. Tale e' la gestione dei fondi relativi alla retribuzione del personale, IRPEF, INPS, IRAP, FC, etc.
Vi sono altresì altri aspetti oltre a quelli elencati, finalizzati all'azione educativa e didattica.
Essi riguardano:

- Il compenso accessorio costituito dal F.I.S. destinato ad incentivare il personale docente e non docente per il miglioramento e potenziamento del P.T.O.F,.
- Il Bonus Premiale che la L.107/2015, dall'A.S. 2015-16, prevede un riconoscimento economico da erogare ai docenti a tempo indeterminato che più si sono impegnati in attività di miglioramento.
  Sempre dall'A.S. 2015-16 nella scuola italiana è stato introdotto il NUOVO COMITATO DI VALUTAZIONE, formato da:
  - Il Dirigente Scolastico,
  - n. 2 docenti eletti dal Collegio Unitario;
  - n. 1 docente eletto dal Consiglio d'Istituto;
  - n. 2 genitori eletti dal Consiglio d'Istituto;
  - n. 1 componente esterno, individuato dall'U.S.R oppure dall'U.S.P.

  Il Comitato individua i criteri da suggerire al D.S. per la scelta dei docenti a cui erogare il Bonus.
- fondi riservati dalla legge 440/97 per l'arricchimento dell'offerta formativa e per progetti legati all'autonomia scolastica, fondo riservato alla flessibilità ovvero alla disponibilità di docenti e personale ATA per progetti, orario di servizio e sede di lavoro articolati su più plessi per i quali è previsto un riconoscimento di natura economica;
- fondi ministeriali erogati per il compenso dovuto ai docenti F.S. (Funzioni Strumentali) e il compenso al personale ATA con gli I.S. (Incarichi specifici).

Ricadono nella piena responsabilità del Dirigente Scolastico e del DGSA (direttore dei servizi generali ed amministrativi) la scelta gestionale per le risorse destinate al funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Penso

RELAZIONE TECNICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Campogalliano, lì 27-02-2019

Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 è stato predisposto secondo la nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018, nonché con finanziamenti da parte degli Enti Locali e di privati, pertanto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, si avvarrà delle seguenti :

ENTRATE:

01. Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione ammonta a:	€	**205.103,18**
01-01 fondi non vincolati	€	85.527,45
01-02 fondi vincolati	€	119.575,73

analiticamente per quanto riguarda i fondi vincolati e non, l'avanzo di amministrazione si compone delle seguenti somme derivanti dalla gestione finanziaria 2018 come sotto indicato:

DISPONIBILITA' E.F. 2018		VINCOLATO	NON VICOLATO
A01- Funzionamento amministrativo generale	€		22.571,03
A02- Funzionamento didattico generale	€	5000	21.700,22
A03- Spese di personale	€	46241,14	-
P01 - Recupero Disagio	€	10000	7.913,60
P02 - Attività Espressive - Viaggi d'Istruzione	€	8000	3.413,73
P03 - Educazione alla cittadinanza	€	5000	10.992,35
P04 - Laboratorio musica	€	6000	1.566,59
P05 - Laboratori multimediali	€	2000	10.725,58
P06 - PON - Lan/Wlan	€	5078,57	-
P08 - PON - Ambienti Digitali	€	6846,02	-
P09 - PON - Patrimonio Culturale e Paesaggistico	€	25.410,00	
Z - Disponibilità da programmare	€		6.344,35
R98 - Fondo di riserva	€		300,00
Totale utilizzo	€	**119575,73**	**85.527,45**

03-01: DOTAZIONE ORDINARIA

La dotazione finanziaria per l'anno finanziario 2019 è stata calcolata secondo quanto previsto dalla nota MIUR, precedentemente indicata, l'ammontare complessivo spettante a questo istituto è pari a:

€ 12.612,00

Con la seguente destinazione di spesa:

A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola:	€	**5.000,00**
A02 - Funzionamento Amministrativo:	€	**6.612,00**

R98 - Fondo di Riserva:		€	1.000,00	
03-01 finanziamenti dello Stato utilizzato:		€	12.612,00	
05-04: FINANZIAMENTO ENTI LOCALI				
Sono rappresentati prevalentemente da fondi derivanti dalla legge regionale per il diritto allo studio e dai finanziamenti dovuti a progetti realizzati dell'ambito del "PATTO PER LA SCUOLA". Pari ad Euro:				
€	12.310,00			
- Intercultura		€.	4.966,00	
- Progetto genitorialità		€.	1.820,00	
- Funzioni Miste		€.	2.500,00	**saldo**
- Appoggio Educativo (Granarolo Emilia)		€.	3.024,00	
Totale		€	12.310,00	
Con la seguente destinazione di spesa:				
A03 - DIDATTICA		€.	2.500,00	
P02.001 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICI		€.	9.810,00	
05-04: FINANZIAMENTO ENTI LOCALI UTILIZZATO:		€.	12.310,00	
06 : CONTRIBUTI DA PRIVATI				
Sono rappresentati da contributi delle famiglie per le seguenti poste di spesa pari ad euro:				
€.	25.000,00			
06-01: Contributi volontari da famiglie		€.	5.000,00	
06-04 : Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		€.	15.000,00	
06-05 : Contributi per copertura assicurativa degli alunni		€.	5.000,00	
	Totale	€.	25.000,00	
Con la seguente destinazione di spesa:				
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA		€.	5.000,00	
A03 - DIDATTICA		€.	5.000,00	
A05 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		€.	15.000,00	
06 : CONTRIBUTI DA PRIVATI UTILIZZATO:		€.	25.000,00	

12.01 - Altre entrate - interssi				
	interessi:	€.	0,04	
Con la seguente destinazione di spesa:				
A02 - Funzionamento Amministrativo:		€	0,04	
	TOTALE ENTRATE	€.	255.025,22	
DESTINAZIONI:				
A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA				
L'obiettivo è consentire un adeguato funzionamento generale strumentale al PTOF. Su tale attività incide particolarmente la gestione generale dei progetti d'Istituto (spese di cancelleria, materiale tecnico specialistico ed informatico, noleggi, reti di scuole, assicurazione, ecc.), come risulta dalla relativa scheda finanziaria.				
Entrate utilizzate €	24.255,51			
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	14.255,51	
03.01.001 - Dotazione ordinaria		€.	5.000,00	
06.05.001 - contributi per copertura degli alunni		€.	5.000,00	
Tipologia di spese:				
02.02.001- Giornali e riviste		€.	500,00	
02.03.006 - Accessori per attività sportive		€.	1.000,00	
02.03.007 - Strumenti tecnici-specialistici		€.	2.500,00	
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici		€.	1.000,00	
02.03.009 - Matriale informatico		€.	2.000,00	
03.01.007 - Altre consulenze n.a.c. esperto		€.	2.500,00	
03.01.008 - Altre consulenze n.a.c. società		€.	3.000,00	
03.01.012 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione		€.	2.755,51	
03.07.004 - Noleggio e leasing di hardware		€.	1.000,00	
03.11.003 - Assicurazione per gli alunni		€.	6.000,00	
03.13.001 - somme da corrispondere all'istituto tesoriere		€.	1.000,00	
05.03.003 - partecipazione a reti di scuole		€.	1.000,00	
	Per un totale di	€.	24.255,51	

A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Su tale attività assumono rilevanza le spese di consumo per la gestione degli uffici, la manutenzione e il rinnovo delle macchine e degli arredi.

Entrate utilizzate €	**27.312,26**		
01.01.001 - Avanzo no vincolato		€.	**12.700,22**
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**8.000,00**
03.01.001 - Dotazione ordinaria		€.	**6.612,00**
12.01.001 - interessi		€.	**0,04**
Tipologia di spese:			
02.01.001 - carta		€.	**1.000,00**
02.01.002 - cancelleria		€.	**1.000,00**
02.03.007 - Strumenti tecnico specialistici		€.	**2.000,00**
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici		€.	**2.000,00**
02.03.009 - Materiale informatico		€.	**2.000,00**
03.01.007 - Altre consulenze n.a.c. Esperto		€.	**3.000,00**
03.01.012 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione		€.	**2.000,00**
03.07.001 - Noleggio e leasing di impianti e attrezzature		€.	**1.312,26**
06.01.004 - IVA		€.	**13.000,00**
	Per un totale di	**€.**	**27.312,26**

A02-099 - FONDO MINUTE SPESE

L'obiettivo è l'anticipo di somme al DSGA per acquisti di materiali e strumentazioni urgenti ed improrogabili con limiti di spesa definiti dal Consiglio d'Istituto.

	Per un totale di	**€.**	**1000**

A03.001-DIDATTICA

Su tale attività assumono rilevanza le spese per l'acquisto di materiale didattico per esercitazioni degli alunni, per acquisti e rinnovi di attrezzature, spese per la manutenzione delle macchine e delle attrezzature, impianti e arredi e comunque tutte le spese per l'attività didattica, nonchè per la retribuzione dei servizi di prescuola e scodellamento dei Coll. Scol. scuola infanzia.

Entrate utilizzate €	**77.741,14**		
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	**20.000,00**
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**50.241,14**
05.04.001 - comune vincolati		€.	**2.500,00**
06.01.001 - contributi volontari da famiglie		€.	**5.000,00**
Tipologia di spese:			
01.02.001 - compensi netti		€.	**3.500,00**

01.02.002 - ritenute previdenziali a asistenziali a carico dipendente	€.	1.000,00	
01.02.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	1.500,00	
01.02.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	500,00	
01.02.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	1.000,00	
01.03.001 - compensi per animatore digitale	€.	2.000,00	
02.03.007 - Strumenti tecnico-specialistici	€.	9.000,00	
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici	€.	4.000,00	
02.03.009 - Materiale informatico	€.	9.000,00	
09.02.002 - restituzione somme non utilizzate	€.	46.241,14	
Per un totale di	**€.**	77.741,14	
A03.002 - PROGETTO:"EX PON REALIZZ/AMPLIAMENTO LAN/WLAN" AVVISO N. 9035/2015			
Su tale attività assumono rilevanza le spese per la chiusura del finanziamento.			
Entrate utilizzate €	**5.078,57**		
01.02.001 - Avanzo vincolato	€.	5.078,57	
Tipologia di spese:	€.		
01.01.001 - compensi netti	€.	1.500,00	
01.01.002 - ritenute previdenziali a asistenziali a carico dipendente	€.	300,00	
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	200,00	
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	200,00	
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	200,00	
01.02.001 - compensi netti	€.	200,00	
01.02.002 - ritenute previdenziali a asistenziali a carico dipendente	€.	1.578,57	
01.02.003 - ritenute erariali a carico del dipendente	€.	300,00	
01.02.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP	€.	300,00	
01.02.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione	€.	300,00	
Per un totale di	**€.**	5.078,57	
A03.003 - PROGETTO:"EX PON REALIZZ/AMBIENTI DIGITALI" AVVISO N. 12810/2015			
Su tale attività assumono rilevanza le spese per la chiusura del finanziamento.			
Entrate utilizzate €	**6.846,02**		

01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**6.846,02**
Tipologia di spese:			
01.01.001 - compensi netti		€.	**1.946,02**
01.01.002 - ritenute previdenziali a asistenziali a carico dipendente		€.	**400,00**
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente		€.	**400,00**
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP		€.	**300,00**
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione		€.	**400,00**
01.02.001 - compensi netti		€.	**1.900,00**
01.02.002 - ritenute previdenziali a asistenziali a carico dipendente		€.	**350,00**
01.02.003 - ritenute erariali a carico del dipendente		€.	**350,00**
01.02.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP		€.	**300,00**
01.02.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione		€.	**400,00**
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici		€.	**100,00**
	Per un totale di	**€.**	**6.846,02**

A04.001 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Su tale attività non sono previste spese, poiché pertinente alle scuole secondarie di 2° grado

Entrate utilizzate €	**0,00**

Per un totale di € 0,00

A05.001 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Su tale attività assumono rilevanza le uscite didattiche dei tre ordini di scuola, al fine di integrare e completare percorsi di conoscenza teorica; per l'arricchimento culturale e per la socializzazione.

Entrate utilizzate €	**21.566,59**		
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	**1.566,59**
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**5.000,00**
06.04.001 - Contributi per visite, viaggi e programma di studio all'estero		€.	**15.000,00**
Tipologia di spese:			
03.12.001 - Spese per visite, viaggi e programma di studio all'estero		€.	**17.566,59**
06.01.004 - IVA		€.	**4.000,00**
	Per un totale di	**€.**	**21.566,59**

A06.001 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
Attività di orientamento, per accompagnare gli alunni in maniera adeguata nella scelta formativa.			
Entrate utilizzate €	**2.413,73**		
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	**1.413,73**
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**1.000,00**
Tipologia di spese:			
01.01.001 - compensi netti		€.	**500,00**
01.01.002 - ritenute previdenziali a asistenziali a carico		€.	**300,00**
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente		€.	**300,00**
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP		€.	**50,00**
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico		€.	**300,00**
02.01.002 - cancelleria		€.	**300,00**
02.03.007 - Strumenti tecnico-specialistici		€.	**400,00**
02.03.008 - Altri materiali tecnico specialistici		€.	**263,73**
	Per un totale di	**€.**	**2.413,73**
P01.001 - PROGETTI IN AMBITO, SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE			
Spese per lo sviluppo delle competenze digitali. Riguarda soprattutto la formazione del personale docente attraverso progetti interni mirati, altre all'acquisti di materiali e strumenti scientifici.			
Entrate utilizzate €	**15.992,35**		
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	**9.992,35**
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**6.000,00**
Tipologia di spese:			
01.01.001 - compensi netti		€.	**2.000,00**
01.01.002 - ritenute previdenziali a asistenziali a carico dipendente		€.	**200,00**
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente		€.	**200,00**
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP		€.	**200,00**
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico dell'amministrazione		€.	**200,00**
02.03.007 - Strumenti tecnico - specialistici		€.	**2.000,00**
02.03.009 - materiali informatici		€.	**9.192,35**
03.01.006 - Consulenze informatiche		€.	**2.000,00**
	Per un totale di	**€.**	**15.992,35**

P02.001 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Spese per il recupero delle abilità e delle conoscenze negli alunni con difficoltà scolastiche, oltre che l'alfabetizzazione degli alunni stranieri. Interventi sui DSA, recupero scuola primaria e secondaria, potenziamento della conoscenza delle strutture linguistiche. Valorizzazione delle eccellenze, in particolare nell'area scientifica e nell'area linguistico espressiva.

Entrate utilizzate €	**29.723,60**		
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	**11.913,60**
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**8.000,00**
05.04.001 - Comune Vincolati		€.	**9.810,00**
Tipologia di spese:			
01.01.001 - compensi netti		€.	**6.000,00**
01.01.002 - ritenute previdenziali a asistenziali a carico		€.	**1.500,00**
01.01.003 - ritenute erariali a carico del dipendente		€.	**1.500,00**
01.01.005 - imposta regionale sulle attività - IRAP		€.	**1.000,00**
01.01.006 - contributi previdenziali a assistenziali a carico		€.	**1.500,00**
02.03.007 - Strumenti tecnico -specialistici		€.	**1.723,60**
02.03.008 - Altri strumenti tecnico specialistici		€.	**2.000,00**
02.03.009 - Materiale informatico		€.	**1.500,00**
03.02.009 - Altre prestazioni professionale e specialistiche		€.	**8.000,00**
03.02.012 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore		€.	**2.000,00**
03.02.013 - ritenute erariali a carico del lavoratore		€.	**2.000,00**
03.02.014 - imposta regionasle sulle attività produttive - IRAP		€.	**1.000,00**
	Per un totale di	**€.**	**29.723,60**

P02.002 - PROGETTO: "EX PON PATRIMONIO CULTURALE" AVVISO N. 4427/2017

Spese per la realizzazione nell'anno scolastico 2018-19 un progetto FSE dal titolo: "Cultura, arte e paesaggio", che prevede la realizzazione di n. 5 moduli di 30 ore ciascuno, così identificati:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	La mia Arte	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	RealMath	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	Compiti insieme	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	Laboratorio teatrale in lingua inglese	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-110	Laboratorio di canto corale	€ 5.082,00

Entrate utilizzate €	**25.410,00**

01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**25.410,00**	
Tipologia di spese:				
01.03.002 - Compensi per referente alla valutazione		€.	**2.000,00**	
01.03.007 - Compensi per tutor interni		€.	**4.000,00**	
01.03.008 - Compensi per altri incarichi		€.	**4.000,00**	
01.03.016 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente		€.	**1.500,00**	
01.03.017 - ritenute erariali a carico dipendente		€.	**1.500,00**	
01.03.018 - Altre ritenute a carico del dipendente		€.	**1.500,00**	
03.02.009 - Altre prestazioni professionali e specialistiche		€.	**6.910,00**	
03.02.012 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore		€.	**1.000,00**	
03.02.013 - ritenute erariali a carico del lavoratore		€.	**1.000,00**	
03.02.014 - Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP		€.	**500,00**	
03.02.015 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione		€.	**1.000,00**	
03.02.016 - Altri contributi a carico dell'amministrazione		€.	**500,00**	
	Per un totale di	**€.**	**25.410,00**	
P03.001 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI				
Spese eventuali per il rilascio certificazioni informatiche, linguistiche ecc...				
Entrate utilizzate €	**2.000,00**			
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	**1.000,00**	
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**1.000,00**	
Tipologia di spese:				
03.02.009 - Altre prestazioni professionali e specialistiche		€.	**1.000,00**	
03.02.012 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore		€.	**300,00**	
03.02.013 - ritenute erariali a carico del lavoratore		€.	**300,00**	
03.02.014 - Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP		€.	**200,00**	
03.02.015 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione		€.	**200,00**	
	Per un totale di	**€.**	**2.000,00**	

P04.001 - PROGETTI PER "FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Progetti relativi alla formazione obbligatoria del personale e alle attività di aggiornamento.

Entrate utilizzate €	**4.000,00**		
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	**2.000,00**
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**2.000,00**
Tipologia di spese:			
03.02.009 - Altre prestazioni professionali e specialistiche		€.	**2.000,00**
03.02.012 - ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore		€.	**700,00**
03.02.013 - ritenute erariali a carico del lavoratore		€.	**700,00**
03.02.014 - Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP		€.	**300,00**
03.02.015 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione		€.	**300,00**
	Per un totale di	€.	**4.000,00**

P05.001 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI

Spese eventuali per lo svolgimento di gare e concorsi

Entrate utilizzate €	**2.025,58**		
01.01.001 - Avanzo non vincolato		€.	**1.025,58**
01.02.001 - Avanzo vincolato		€.	**1.000,00**
Tipologia di spese:			
02.03.007 - strumenti tecnici specialistici		€.	**2.025,58**
	Per un totale di	€.	**2.025,58**

R98 - FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 8,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale.
Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

	FONDO DI RISERVA	€.	**1.000,00**

TOTALE DESTINAZIONI:		**€.**	**245.365,35**

Z01 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. L'importo è stato determinato considerando l'importo complessivo dei residui attivi provenienti dal MIUR.

	Z01	**€.**	**9.659,87**
TOTALE A PAREGGIO :		**€.**	**255.025,22**

CONCLUSIONI

In conclusione, la gestione finanziaria della istituzione scolastica si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa e rispetta i criteri di:

- annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2019);trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo on line dell'Istituto entro 15 giorni);
- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta).

Attività e Progetti, collegati al P.T.O.F., concorrono, in varia misura, all'efficienza e all'efficacia del corretto funzionamento dell'Istituto e dei risultati affidati a tutto il personale dipendente nei riguardi degli studenti e delle loro famiglie.

Fondamentale è l'obiettivo didattico previsto dal PTOF, diretto alla promozione ed alla trasmissione delle conoscenze, delle abilità di base e delle competenze, con un particolare impegno volto ad aumentare il successo formativo, con riguardo alla riduzione della dispersione, all'inserimento e all'integrazione degli alunni in difficoltà e degli studenti non italofoni.

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare l'approvazione del programma Annuale che pareggia per un importo complessivo di € 255.025,22.

Eventuali ulteriore integrazioni o nuove risorse finanziarie saranno oggetto di variazione di bilancio.

IL D.S.G.A.
DOTT. OSVALDO PALUMBI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA CHIARA PENSO
Chiara Penso

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO
VIA BARCHETTA, 2 - 41011 CAMPOGALLIANO - MO
Tel. 059/526900 - Fax 059/528062
Codice Fiscale 80010230367 - Codice Univoco UFPAUQ

PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Entrate	Importi in euro
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	**205.103,18**
	01	Non vincolato	85.527,45
	02	Vincolato	119.575,73
02		**Finanziamenti dall'Unione Europea**	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		**Finanziamenti dallo Stato**	**12.612,00**
	01	Dotazione ordinaria	12.612,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		**Finanziamenti dalla Regione**	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**	**12.310,00**
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	12.310,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		**Contributi da privati**	**25.000,00**
	01	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO
VIA BARCHETTA, 2 - 41011 CAMPOGALLIANO - MO
Tel. 059/526900 - Fax 059/528062
Codice Fiscale 80010230367 - Codice Univoco UFPAUQ

PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	*Liv 2*	*Entrate*	*Importi in euro*
07		**Proventi da gestioni economiche**	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		**Rimborsi e restituzione somme**	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministraz	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministraz	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previde	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		**Alienazione di beni materiali**	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		**Alienazione di beni immateriali**	

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO
VIA BARCHETTA, 2 - 41011 CAMPOGALLIANO - MO
Tel. 059/526900 - Fax 059/528062
Codice Fiscale 80010230367 - Codice Univoco UFPAUQ

PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	*Liv 2*	*Entrate*	*Importi in euro*
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		**Sponsor e utilizzo locali**	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		**Altre entrate**	**0,04**
	01	Interessi	0,04
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		**Mutui**	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
		TOTALE ENTRATE	**255.025,22**

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO
VIA BARCHETTA, 2 - 41011 CAMPOGALLIANO - MO
Tel. 059/526900 - Fax 059/528062
Codice Fiscale 80010230367 - Codice Univoco UFPAUQ

PROGRAMMA ANNUALE MODELLO A - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	*Liv 2*	*Destinazioni*	*Importi in euro*
A		**Attività**	**165.213,82**
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.255,51
	A02	Funzionamento amministrativo	27.312,26
	A03	Didattica	89.665,73
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.566,59
	A06	Attività di orientamento	2.413,73
P		**Progetti**	**79.151,53**
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.992,35
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	55.133,60
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.000,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	2.025,58
G		**Gestioni economiche**	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		**Fondo di riserva**	**1.000,00**
	R98	Fondo di riserva	1.000,00
D		**Disavanzo di amministrazione presunto**	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
		TOTALE DESTINAZIONI	**245.365,35**
Z		**Disponibilità finanziaria da programmare**	**9.659,87**
	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	9.659,87
		TOTALE A PAREGGIO	**255.025,22**

Predisposto dal Dirigente il 27/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Penso
Prof.ssa Chiara Penso

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 27/02/2019

IL PRESIDENTE

Approvato dal Consiglio di Istituto il ____/____/_____

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO
VIA BARCHETTA, 2 - 41011 CAMPOGALLIANO - MO
Tel. 059/526900 - Fax 059/528062
Codice Fiscale 80010230367 - Codice Univoco UFPAUQ

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	*Liv 2*	*Destinazioni*	*Importo alla data 01-01-2019*		
			Totale	*Vincolato*	*Non vincolato*
A		**Attività**	**126.101,78**	**76.165,73**	**49.936,05**
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.255,51		14.255,51
	A02	Funzionamento amministrativo	20.700,22	8.000,00	12.700,22
	A03	Didattica	82.165,73	62.165,73	20.000,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.566,59	5.000,00	1.566,59
	A06	Attività di orientamento	2.413,73	1.000,00	1.413,73
P		**Progetti**	**69.341,53**	**43.410,00**	**25.931,53**
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.992,35	6.000,00	9.992,35
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	45.323,60	33.410,00	11.913,60
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.000,00	1.000,00	1.000,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.000,00	2.000,00	2.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	2.025,58	1.000,00	1.025,58
G		**Gestioni economiche**			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
		Totale avanzo utilizzato	**195.443,31**	**119.575,73**	**75.867,58**
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	**9.659,87**		**9.659,87**

Data 27-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI

Dott. Osvaldo Palumbi

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO
VIA BARCHETTA, 2 - 41011 CAMPOGALLIANO - MO
Tel. 059/526900 - Fax 059/528062
Codice Fiscale 80010230367 - Codice Univoco UFPAUQ

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E - Esercizio finanziario 2019

Liv 1	Liv 2	Liv 3	Spese	Importi in euro
01			Spese di personale	51.174,59
02			Acquisto di beni di consumo	56.905,26
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	72.044,36
04			Acquisto di beni d'investimento	
05			Altre spese	1.000,00
06			Imposte e tasse	17.000,00
07			Oneri straordinari e da contenzioso	
08			Oneri finanziari	
09			Rimborsi e poste correttive	46.241,14
98			Fondo di riserva	1.000,00
100			Disavanzo di amministrazione presunto	
			Totale	245.365,35

Data 27-02-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINI:

Dott. Osvaldo Palumbi