

# **RICHIESTA PERMESSO BREVE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
CAMPOGALLIANO

Richiesta permesso breve

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto nel plesso di Scuola dell'Infanzia / Scuola Primaria /  
Scuola secondaria

☐ assistente amministrativo      ☐ collaboratore scolastico

## **C H I E D E**

Alla S.V. la concessione di un permesso breve il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il seguente motivo

\_\_\_\_\_

## **Segnala**

che il proprio orario di servizio nel giorno in cui si riferisce la richiesta è il seguente:

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Campogalliano, \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_

Vista la richiesta del dipendente e considerate le esigenze della scuola

- ☐ Si concede  
☐ NON si concede

IL DIRETTORE AMM.VO  
(Dott. Osvaldo Palumbi)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Penso