



ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIOVANNI BOSCO
Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)
Tel. 059 -526900 Fax 059 - 528062
www.iccampogalliano.gov.it - email i.comp.campogalliano@libero.it
moic80400x@pec.istruzione.it C.F. 80010230367



Prot. n. 3126/C.23

Campogalliano, 29/07/2016

CIG: Z651ACE39A

**Alle Ditte interessate
All'albo della scuola (SEDE)
Al sito Web della scuola
Agli Istituti Scolastici Interessati
Loro sedi**

Oggetto: Bando per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTO il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;
VISTO il D.I. 44/2001;
VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;
VISTO il D.Lgs.vo n. 50/2016, in particolare gli art.li 61 e 63, comma 5;
VISTO il PATTO PER LA SCUOLA, stipulato per gli aa.ss. 2013-16, tra l'Ente Locale (Unione Terre d'Argine) e le Istituzioni Scolastiche dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera,
VISTI in particolar modo, gli art.li 4 e 6, del suddetto "PATTO", che prevedono, tra gli ambiti di concertazione dell'intesa, la Sicurezza e la prevenzione dei rischi.
VERIFICATA la necessità di individuare con **procedura ristretta**, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008), interpellando n. 5 ditte del territorio presenti nei nostri elenchi;
RITENUTO economicamente vantaggioso e maggiormente funzionale per le istituzioni scolastiche elencate successivamente, ricercare ed individuare un'unica figura di RSPP, che svolga la sua prestazione professionale in maniera uniforme e coordinata presso tutte le istituzioni scolastiche che hanno aderito al presente bando;
ACCERTATO che non vi è disponibilità o possesso dei requisiti richiesti da parte del personale interno, delle singole istituzioni scolastiche;

di comune accordo con i Dirigenti Scolastici delle seguenti istituzioni:

- I.C. Carpi 2 – I.C. Carpi 3 - I.C. Carpi Centro – I.C. “Novi di Modena e I.C. di Soliera.

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale al quale conferire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs.vo 9/4/2008 n. 81.

Requisiti di ammissione:

1. Essere abilitato a svolgere incarichi di R.S.P.P. per AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE e ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ai sensi del D.L.gs 195/03 e D.L.gs 81/2008;
2. Essere iscritto ad ALBO PROFESSIONALE (Architetti, geometri, ingegneri, periti industriali).
3. Avere svolto negli ultimi 3 ANNI CONSECUTIVI senza interruzione incarichi di RSPP esterno.
4. Sono, altresì, ammessi a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento in parola i concorrenti dotati dei requisiti fissati dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08.
5. Sono esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino nelle condizioni elencate dalla lettera a) alla lettera m) del 1° comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

A tal fine il concorrente attesterà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00, in cui indicherà anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Sono, comunque, esclusi i concorrenti nei cui confronti siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le **prestazioni richieste** da svolgere in collaborazione con il gruppo sicurezza costituito presso ciascuna istituzione scolastica interessata sono:

1. mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.L.gs.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti, riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori, svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. verifica, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, di: tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce di impianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
5. eventuale aggiornamento dell'esistente D. di V. dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
6. aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10-3-98;
7. aggiornamenti dei documenti inerenti al D.Lgs. 81/08;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; coordinamento delle varie prove di evacuazione;
9. aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di P. e P.;
10. controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

11. controllo planimetrie e segnaletica;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
14. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
15. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
16. formazione base di tutto il personale, ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81- integrato con il Decreto legislativo n. 106/2009;
17. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Si precisa che le istituzioni scolastiche interessate sono composte dai seguenti plessi:

1. I.C. "San Giovanni Bosco" di Campogalliano

Dati dell'Istituto

| PLESSO | N. CLASSI | N. ALUNNI | N. DOCENTI IN ORGANICO |
|-------------------------------|-----------|------------|------------------------|
| Scuola Secondaria di 1° Grado | 12 | 260 | 36 |
| Primaria "Marconi" | 19 | 426 | 54 |
| Infanzia "Cattani" | 5 | 102 | 15 |
| TOTALI: | 36 | 788 | 105 |

2. I.C. "R.Gasparini" – Novi di Modena

| PLESSO | N. CLASSI | N. ALUNNI | N. DOCENTI IN ORGANICO |
|------------------------------|-----------|------------|------------------------|
| Scuola media Renzo Gasparini | 14 | 277 | 29 |
| Primaria Anna Frank | 13 | 286 | 28 |
| Primaria C. Battisti | 10 | 178 | 14 |
| Infanzia Sorelle Agazzi | 4 | 91 | 10 |
| Infanzia Ricordi ai caduti | 5 | 97 | 10 |
| TOTALI: | 46 | 929 | 91 |

3. I.C. "Carpi 2"

| PLESSO | CLASSI | ALUNNI | DOCENTI |
|----------------------|-----------|-------------|------------|
| Scuola Media fassi | 21 | 461 | 37 |
| Primaria Col. Lugli | 7 | 177 | 15 |
| Primaria Rodari | 10 | 240 | 14 |
| Primaria L. da Vinci | 11 | 258 | 25 |
| Primaria Pertini | 10 | 242 | 22 |
| Infanzia Andersen | 3 | 74 | 6 |
| Infanzia Pascoli | 3 | 76 | 6 |
| Infanzia Agorà | 3 | 70 | 6 |
| TOTALI | 68 | 1598 | 131 |

4. I.C. “Carpi Centro”

| PLESSO | CLASSI | ALUNNI | DOCENTI |
|----------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| Scuola media PIO -sede | 16 | 371 | 42 |
| Scuola Media PIO – succursale | 8 | 168 | 14 |
| Primaria Fanti | 14 | 310 | 28 |
| Primaria Giotto | 10 | 186 | 27 |
| Primaria Pascoli | 10 | 193 | 15 |
| Infanzia Berengario | 3 | 72 | 8 |
| Infanzia Girasoli | 4 | 98 | 10 |
| Infanzia Meloni | 3 | 75 | 8 |
| TOTALI | 68 | 1473 | 152 |

5. I.C. Soliera

| Plesso | N. CLASSI | N. ALUNNI | N. DOCENTI |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Infanzia BIXIO | 4 | 98 | 10 |
| Infanzia Muratori | 8 | 191 | 16 |
| Primaria Garibaldi T.p | 14 | 322 | 30 |
| Primaria Garibaldi mod. | 7 | 165 | 13 |
| Primaria Menotti | 9 | 225 | 20 |
| Primaria Battisti | 5 | 97 | 10 |
| Sc Sec. 1° grado Sassi | 19 | 436 | 36 |
| TOTALI: | 66 | 1534 | 135 |

6. I.C. CARPI 3

| | N. CLASSI | N. ALUNNI | N. DOCENTI IN ORGANICO |
|----------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| SCUOLA MEDIA M. HACK | 18 | 427 | 36 |
| PRIMARIA DON MILANI | 11 | 275 | 26 |
| PRIMARIA COLLODI | 11 | 234 | 18 |
| PRIMARIA A. FRANK | 6 | 133 | 15 |
| INFANZIA MUNARI | 3 | 78 | 6 |
| INFANZIA MANDELA | 3 | 78 | 6 |
| TOTALI | 52 | 1225 | 103 |

Durata

La durata dell'incarico si deve intendere **di anni uno** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 Legge n. 62/2005).

È fatta salva la facoltà da parte delle singole istituzioni scolastiche di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per non più di tre anni consecutivi.

Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco", via Barchetta, 2 – Campogalliano, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30 agosto 2016** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nella SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE (**allegato n. 1**);
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.
- Informativa sul trattamento dei dati (allegato n. 2);

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: **"Avviso pubblico selezione RSPP - A.S. 2016/2017"**.

L'**apertura** delle buste avverrà **mercoledì 31/08/2016 alle ore 11:00** a cura di un'apposita commissione, presso i locali della scuola secondaria di 1° grado "San Giovanni Bosco", aperta al pubblico.

Clausola di salvaguardia

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

Si fa presente che ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, questa amministrazione è tenuta a richiedere, anche in presenza di pagamenti di modesti importi, il

Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati.

Per la **selezione** delle domande pervenute si seguiranno i criteri indicati nella tabella allegata (**all. 1**)

Il **compenso** previsto è determinato nella misura massima annua di **€ 400,00 + IVA**, per ogni plesso indicato nel presente bando.

Affidamento dell'incarico.

Una volta individuato il vincitore della presente gara, ogni istituzione scolastica predisporrà l'atto di nomina nei suoi confronti e curerà autonomamente l'esecuzione della prestazione dovuta ed i rapporti con questi, compreso il pagamento del relativo corrispettivo, avendo cura di rispettare le condizioni e le modalità fissate dal presente bando.

Ogni Istituzione Scolastica farà decorrere il futuro incarico dopo la scadenza dell'incarico ancora in essere.

Manleva.

Le Istituzioni Scolastiche, riconoscono come proprio il presente bando, sollevando l'I.C. "San Giovanni Bosco" di Campogalliano, da ogni tipo responsabilità derivante dall'emanazione dallo stesso e dall'esecuzione dei successivi contratti d'opera.

Compensi.

Il compenso dovuto verrà corrisposto in tre rate annuali (quadrimestrali), su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività (fattura elettronica o ricevuta liberatoria).

Pubblicazione

Il presente bando viene esposto agli ALBI delle singole Istituzione Scolastiche aderenti e pubblicato sui rispettivi siti internet:

<http://www.iccampogalliano.gov.it>

<http://www.comprensivonovi.it/>

<http://www.icsoliera.gov.it>

<http://www.iccarpi2.gov.it>

<http://www.comprensivocarpi2.gov.it/>

<http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it>

Clausola Foro

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Modena.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario d'Amico

(Allegato n. 1)**SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE**

| Titolo | Punteggio | Totale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Laurea Magistrale (o di vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria (si valuta un solo titolo) | 5 punti | |
| Laurea triennale in Architettura o Ingegneria (in alternativa alla magistrale) (si valuta un solo titolo) | 3 punti | |
| Master e Perfezionamenti (minimo di durata annuale e attinenti) Autocertificati nel Curriculum Vitae – 0,50 pt - ognuno | Max 4 punti | |
| Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (1 punto ogni 50 ore) | Max 10 punti | |
| Esperienze in altri istituti scolastici. Presso altri enti o privati. | 1 punto - per anno (max 10 punti) 0,50 punti - per anno (max 5 punti) | |
| Aggiornamento e formazione specifica in merito al D.L. 81/2008 | 1 pt – per ogni attestato prodotto (max 8 punti) | |
| Redazione di documenti di valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto) | Max 15 punti | |
| Continuità nell'istituto, 3 pt – per anno | Max 15 punti | |
| Compenso annuale Modalità di calcolo: (P. min/P.off.)x 30 Dove: P.min è il prezzo più basso e P. off. è il prezzo da valutare | Max 70 punti | |

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI E PER GLI EFFETTI
DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/2003**

Gent.mo sig. _____,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento dei relativi dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

- 1) Il titolare del trattamento è: I. C. "San Giovanni Bosco" di Campogalliano (MO), codice fiscale 80010230367 Tel/Fax: 059526900/059528062 E-mail:moic80400x@istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante.
- 2) I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale dello Stato.
- 3) I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.lgs. n.196/2003.
- 4) Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è necessario ed è consentito dalla normativa di cui al punto 1; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura dei beni e/o servizi.
- 5) I dati forniti potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al precedente punto 1.
- 6) Per far valere i propri diritti è facoltà dell'interessato di rivolgersi al titolare del trattamento o al responsabile legale dell'Istituzione Scolastica in ottemperanza dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003¹.

Art. 7 del Decreto Legislativo n.196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.