



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIOVANNI BOSCO
Via Barchetta 2 - 41011 Campogalliano (Modena)
Tel. 059 -526900 Fax 059 - 528062
www.iccampogalliano.gov.it - email i.comp.campogalliano@libero.it
moic80400x@pec.istruzione.it C.F. 80010230367



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 30.10.2017, entra in vigore dal 31.10.2017

PREMESSA

La riduzione della spesa pubblica vede le istituzioni scolastiche statali costrette a fronteggiare una progressiva situazione di scarsità di risorse disponibili, che investe anche quelle altre istituzioni che in passato hanno contribuito in modo significativo al bilancio della scuola.

L'istituzione di un contributo finanziario volontario da parte delle famiglie, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza, partecipazione e rendicontazione verso la comunità scolastica e sociale, può essere la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità. È nell'ottica di una fattiva collaborazione e compartecipazione che la scuola chiede, ma non obbliga nessuno a versare il contributo.

ART. 1 – VOLONTARIETÀ DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo volontario da parte delle famiglie non deve essere visto come una “tassa scolastica” obbligatoria.

ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. Stante la natura volontaria del contributo esso non può essere rigidamente fissato, nondimeno non si può fissare un limite massimo in quanto le famiglie possono decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.
2. Il Consiglio di Istituto stabilisce annualmente con propria delibera l'importo del contributo che le famiglie degli alunni possono liberamente e volontariamente erogare; qualora il Consiglio di Istituto non deliberi annualmente tale importo, s'intende tacitamente confermato l'ultimo importo deliberato dallo stesso.
3. Per l'a.s. 2017/18 il Consiglio di Istituto suggerisce che il contributo:

- non sia inferiore a € 25,00 per gli iscritti alla scuola secondaria di 1° grado;
- non sia inferiore a € 25,00 per gli iscritti alla scuola primaria “Marconi”
- non sia inferiore a € 25,00 per gli iscritti alla scuola infanzia “Cattani”.

□ di cui € 6,00 utilizzati per le spese sostenute per l’assicurazione (R.C.T. e infortunio).

ART. 3 – MODALITÀ DI VERSAMENTO

1. Le famiglie sono informate dalla scuola circa la possibilità di erogare un contributo libero e volontario a beneficio dell’istituzione scolastica.
2. Il versamento del contributo volontario viene effettuato ogni anno secondo i termini fissati dal Dirigente con apposita comunicazione.
3. Il pagamento viene effettuato con versamento individuale tramite BONIFICO BANCARIO senza spese a:

Banco San Geminiano e San Prospero, agenzia sita in Viale Risorgimento, 13 – Campogalliano (MO).

codice IBAN: IT88 X 05034 66670 000000009999.

specificando nella causale sia la dicitura “Erogazione liberale per l’innovazione tecnologica, l’ampliamento dell’offerta formativa e l’edilizia scolastica-L.40/2007, art.13” che il nome dell’alunno, la classe e la scuola frequentata.

ART. 4 – DETRAIBILITÀ FISCALE

1. I contributi versati dai genitori o da chiunque altro a favore della scuola sono detraibili fiscalmente dalla tassazione, l'anno successivo, ai sensi della Legge 40-2007 art. 13.
2. Affinché il versamento effettuato sia detraibile fiscalmente il versamento deve essere effettuato tramite bollettino postale o bonifico bancario e deve essere destinato all’innovazione tecnologica, all’edilizia scolastica e all’ampliamento dell’offerta formativa.

ART. 5 – UTILIZZO DEI FONDI

1. Le risorse raccolte con i contributi volontari delle famiglie sono indirizzate ad interventi di ampliamento dell’Offerta Formativa come da nota MIUR n. 312 del 20 marzo 2012.
2. Il contributo volontario può essere utilizzato per i seguenti scopi:
 - innovazione tecnologica: acquisto di attrezzature in genere;
 - ampliamento dell’offerta formativa: progetti relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare e acquisto di strumenti e materiali per alunni con disabilità;
 - acquisto di materiale didattico (pennarelli, colori, cartoncini, ecc.);

ART. 6 – RENDICONTAZIONE SOCIALE

1. Al termine dell’anno scolastico di tutte le attività viene stilata rendicontazione finale da presentare:
 - nel Collegio dei docenti unitario per la verifica finale del Piano dell’offerta formativa;
 - nel Consiglio di Istituto nell’ultima seduta del mese di giugno;
 - sul sito web dell’istituzione scolastica.

2. Relativamente ai contributi volontari annuali elargiti dai genitori il DSGA predisporrà un chiaro elenco relativo alle somme totali in entrata suddivise per plesso e un elenco in uscita delle spese sostenute con tali contributi, avendo cura di indicare a fianco di ogni spesa l'attività svolta.

Tale elenco è reso pubblico all'albo e sul sito web della scuola.

Il Presidente del C.d.'I.
Dott.ssa Fania Ferrari

Il Dirigente Scolastico
Daniele Barca

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.39/1993